BMW GROUP
Financial Services
«БМВ Банк” ООО
125212, г. Москва,
Ленинградское шоссе, дом 39А, строение 1

Руководство пользователя системы Личный кабинет Клиента «БМВ Банк» ООО

Оглавление

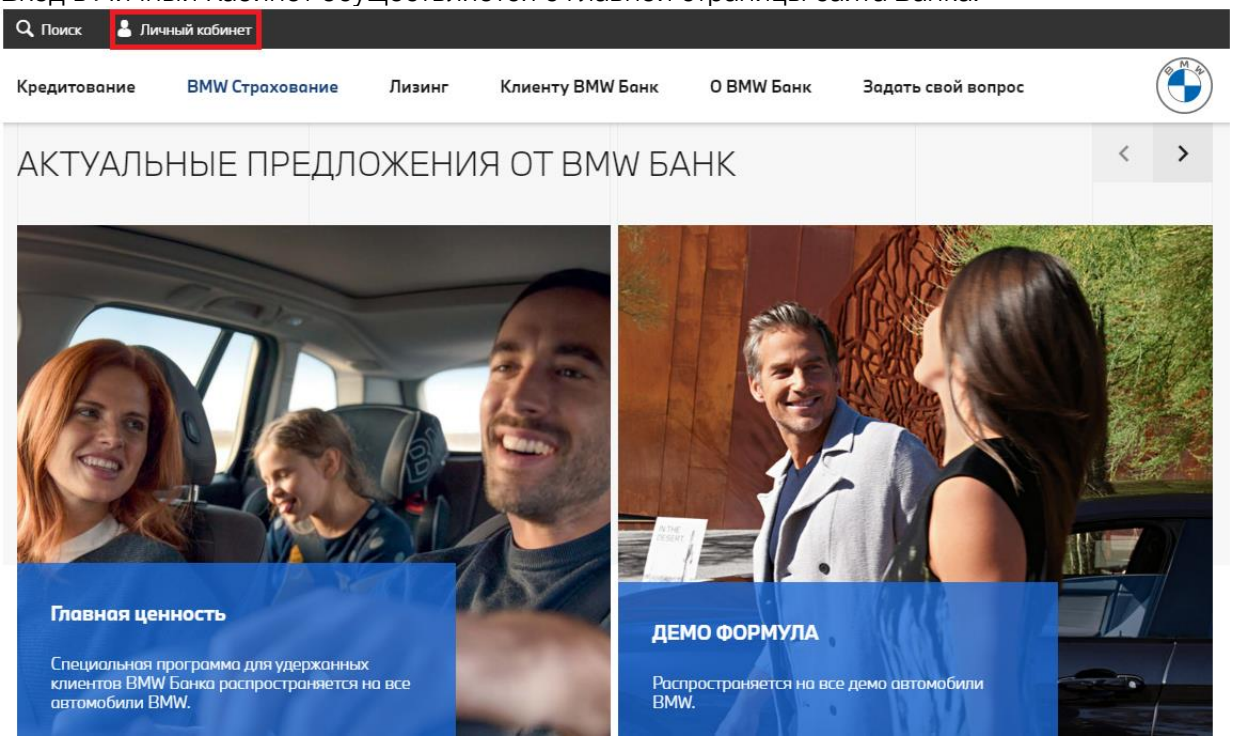
Вход в Личный Кабинет ---------- 2
Восстановление пароля ---------- 4
Главная страница Личного кабинета ---------- 7
О кредите ---------- 7
Ежемесячный платеж ---------- 8
Реквизиты для исполнения обязательств ---------- 9
Дата выдачи кредита ---------- 9
Расчет суммы для полного погашения кредита ---------- 10
Оформить заявку на досрочное погашение ---------- 10
Отзыв заявления на досрочное погашение ---------- 14
График платежей ---------- 16
Сведения об условиях кредитного договора ---------- 18
Раздел МЕНЮ ---------- 19
Профиль клиента ---------- 19
Изменить пароль ---------- 20
Изменить логин ---------- 20
Заявления, сообщения ---------- 21
Напишите нам ---------- 27

BMW GROUP
Financial Services
«БМВ Банк" ООО
125212, г. Москва,
Ленинградское шоссе, дом 39А, строение 1

Вход в Личный Кабинет

Клиенту Банка, заключившему кредитный договор, доступ к Интернет-сервису «Личный кабинет» (Далее – «Личный кабинет») предоставляется автоматически.

Вход в Личный Кабинет осуществляется с главной страницы сайта Банка.



После выбора пункта меню «Личный кабинет» осуществляется переход в новое окно, где система потребует ввода Логина и Пароля.

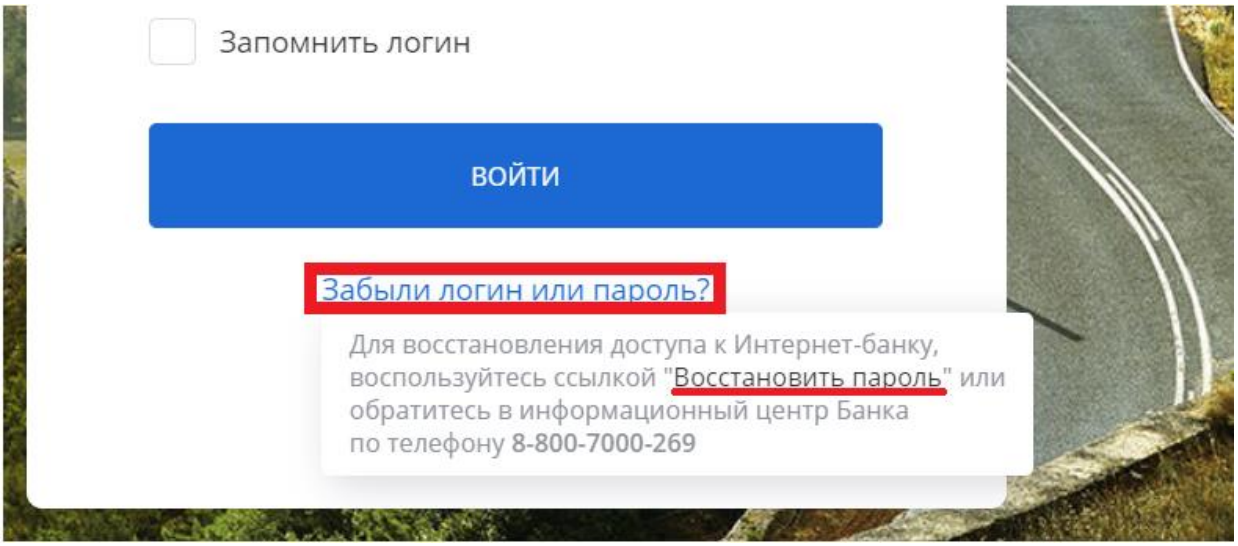
Логином для входа в Личный Кабинет является номер Кредитного договора (в Личном кабинете логин можно будет изменить на более удобный в использовании). Обращаем Ваше внимание, если Вы ранее не являлись клиентом Банка, то логином для входа является сочетание марки BMW и номера Кредитного договора (например: BMW111111R/4/19).

BMW GROUP
Financial Services
«БМВ Банк" ООО
125212, г. Москва,
Ленинградское шоссе, дом 39А, строение 1

Разовый пароль для входа в Личный Кабинет будет отправлен в течение 10 (десяти) рабочих дней, после заключения кредитного договора, посредством SMS-сообщения на Ваш номер мобильного телефона, который был указан как актуальный.
При первом входе в Личный кабинет разовый пароль необходимо сменить на **постоянный**.

В случае трехкратного некорректного ввода логина или пароля доступ в Личный кабинет блокируется на 3 минуты, по истечении этого времени можно осуществить новую попытку входа.

В случае, если Вы забыли пароль для входа, необходимо воспользоваться формой «Забыли логин или пароль?» на странице входа в Личный кабинет, либо оставить заявку на получение **нового разового пароля**, обратившись в Отдел клиентского обслуживания Банка по телефону 8 800 7000 269 (звонок по России бесплатный) с 9 до 21 по московскому времени (за исключением государственных праздников).

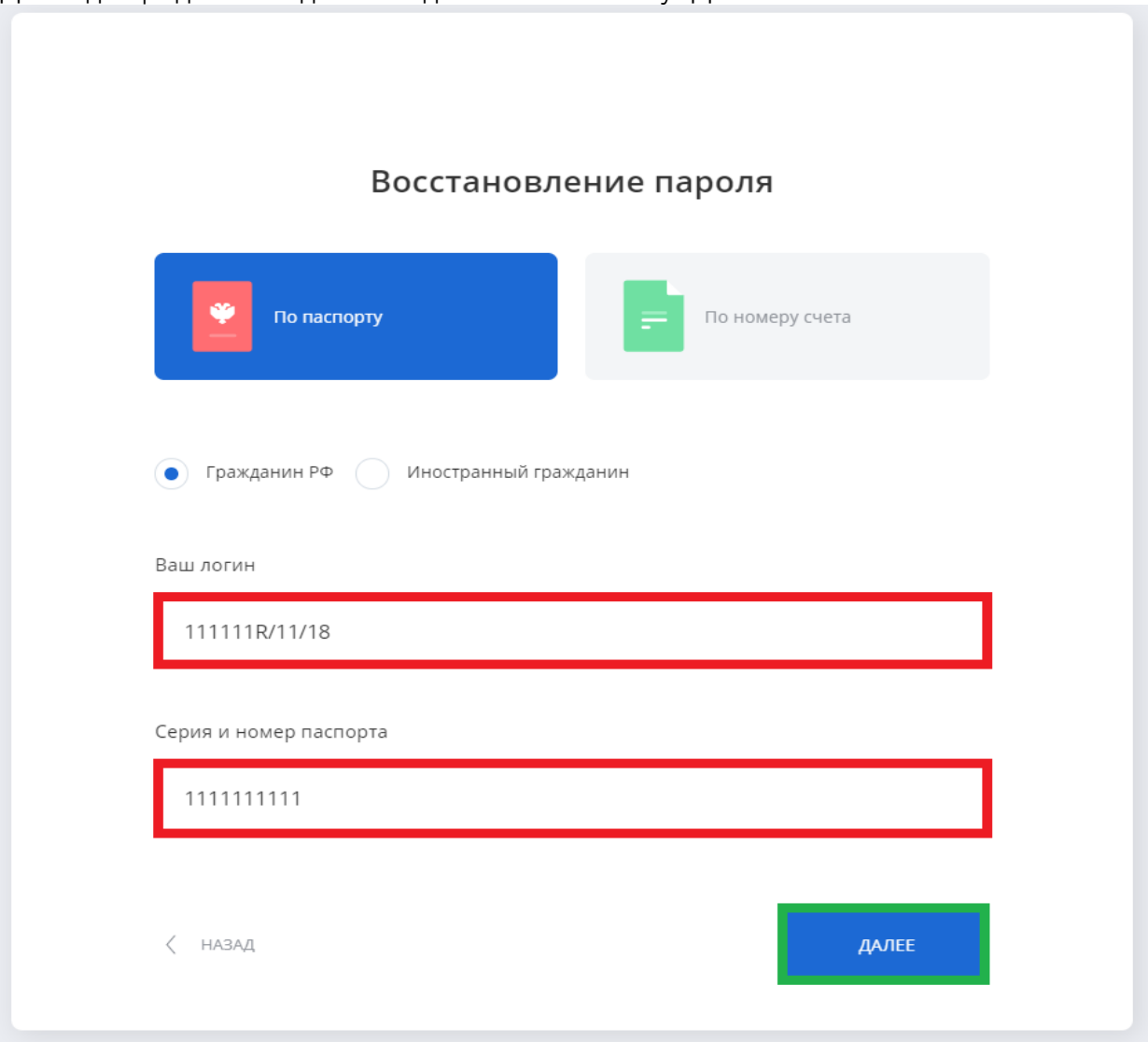


Восстановление пароля

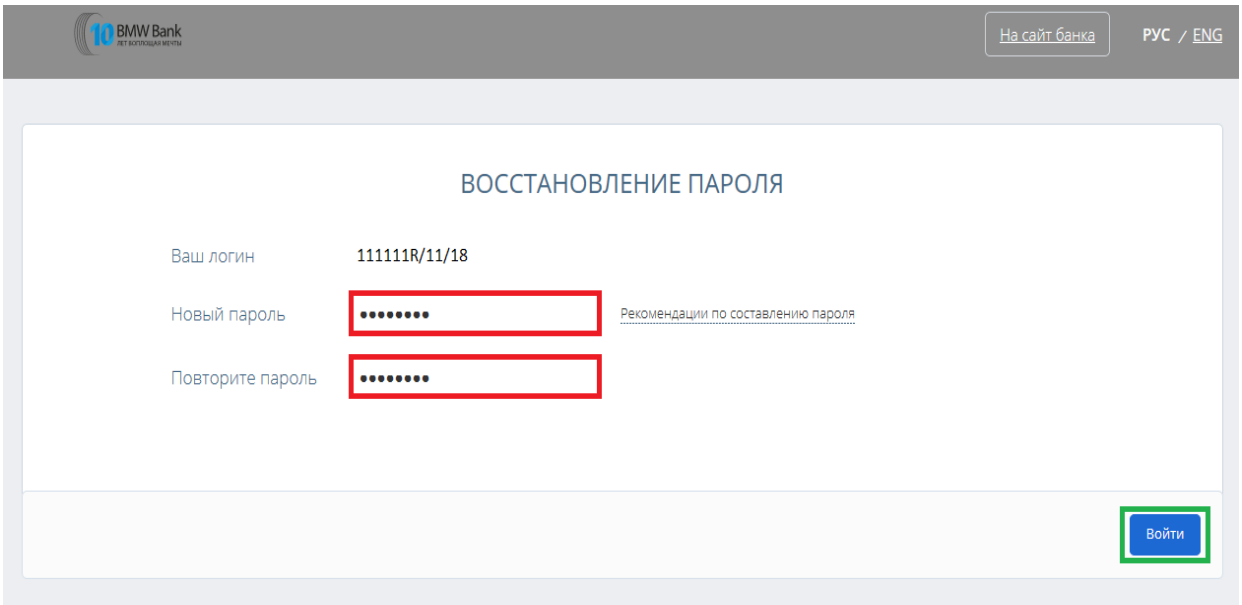
После перехода по ссылке восстановления пароля необходимо выбрать с помощью каких данных будет произведена Ваша идентификация:

- По паспорту;
- По номеру счета, открытого для исполнения обязательств по Вашему Кредитному договору.

При восстановлении пароля **по паспорту** необходимо заполнить поле «Ваш логин» и «Серия и номер паспорта».
Обращаем Ваше внимание, что серию и номер паспорта необходимо вводить в формате ХХХХУУУУУУ (без пробелов).
Для подтверждения ввода необходимо нажать кнопку «Далее».

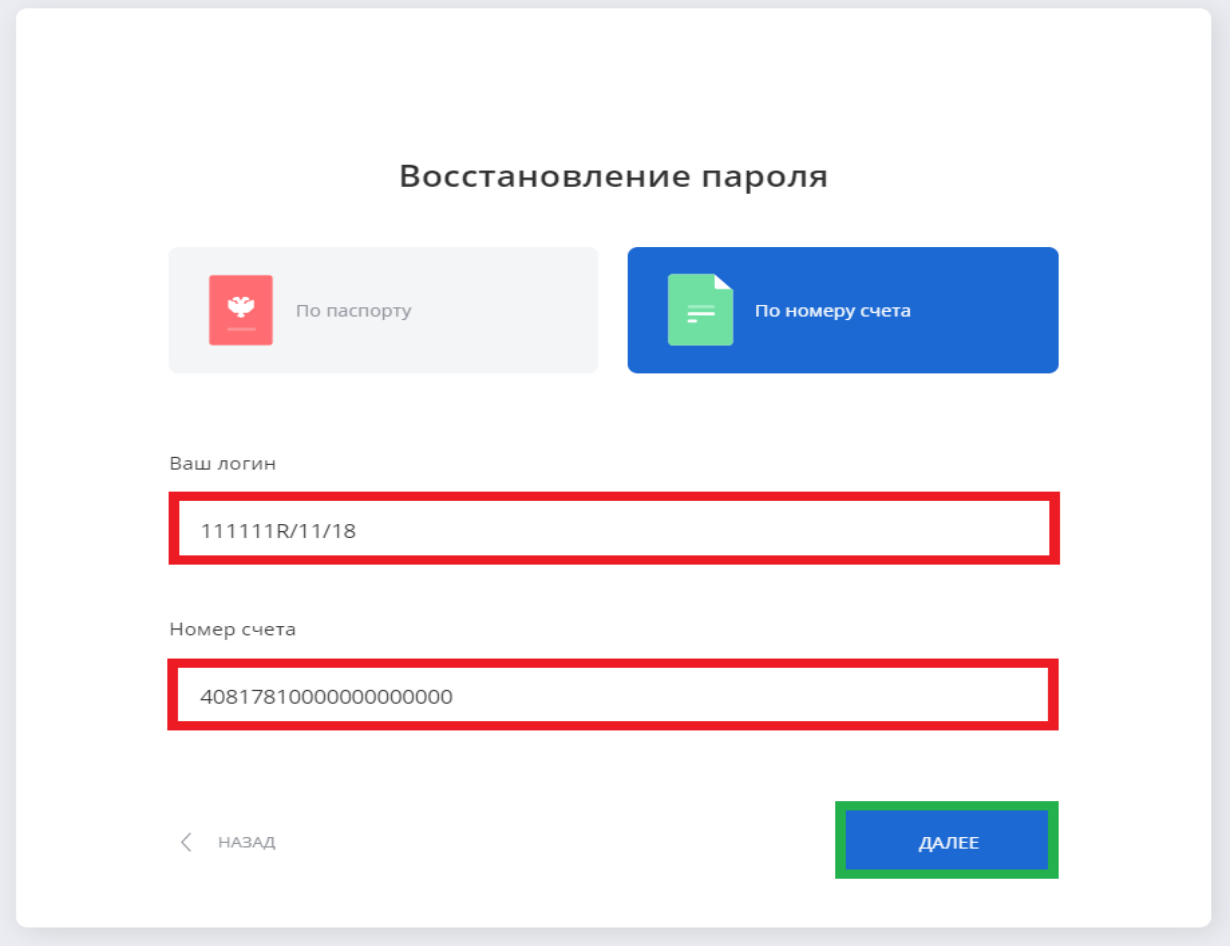


На Ваш номер мобильного телефона будет направлено смс-сообщение с одноразовым кодом для подтверждения смены пароля.
После ввода одноразового кода появится окно с полями для ввода и дублирования нового пароля.

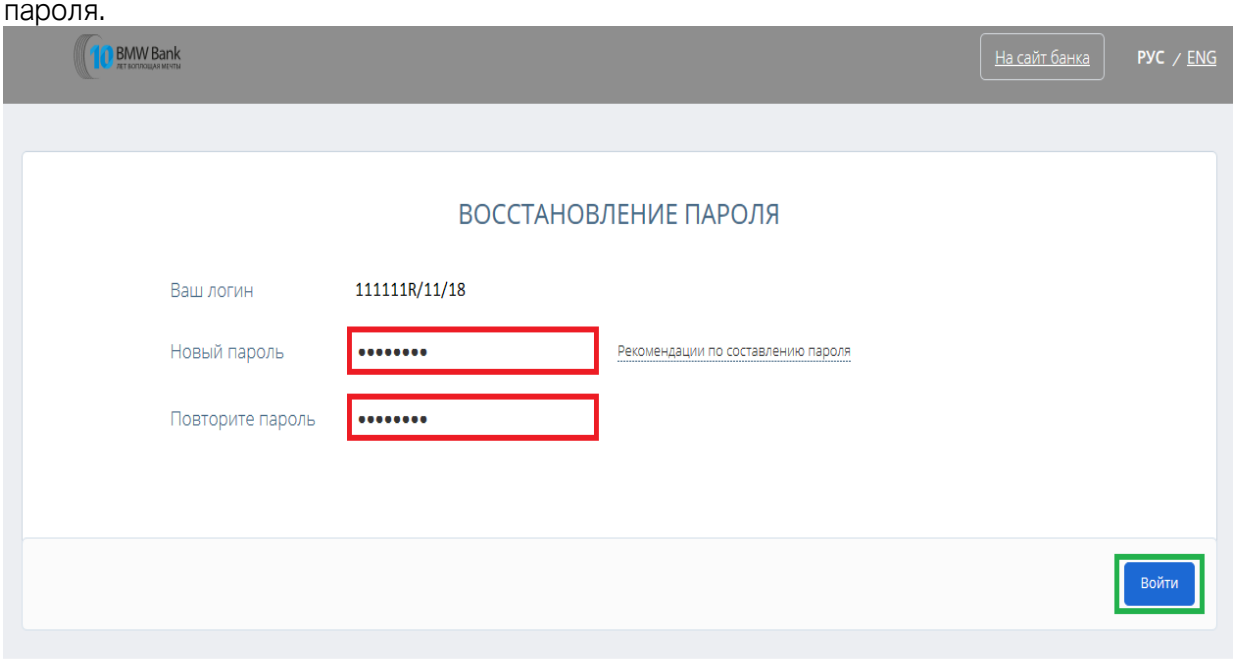


Для входа в Личный кабинет необходимо нажать кнопку «Войти»

При восстановлении пароля **по номеру счета** необходимо заполнить поле «Ваш логин» и «Номер счета».
Обращаем Ваше внимание, что номер состоит из 20 (двадцати) цифр и является счетом для исполнения обязательств по кредитному договору, открытом в Банке-партнере.



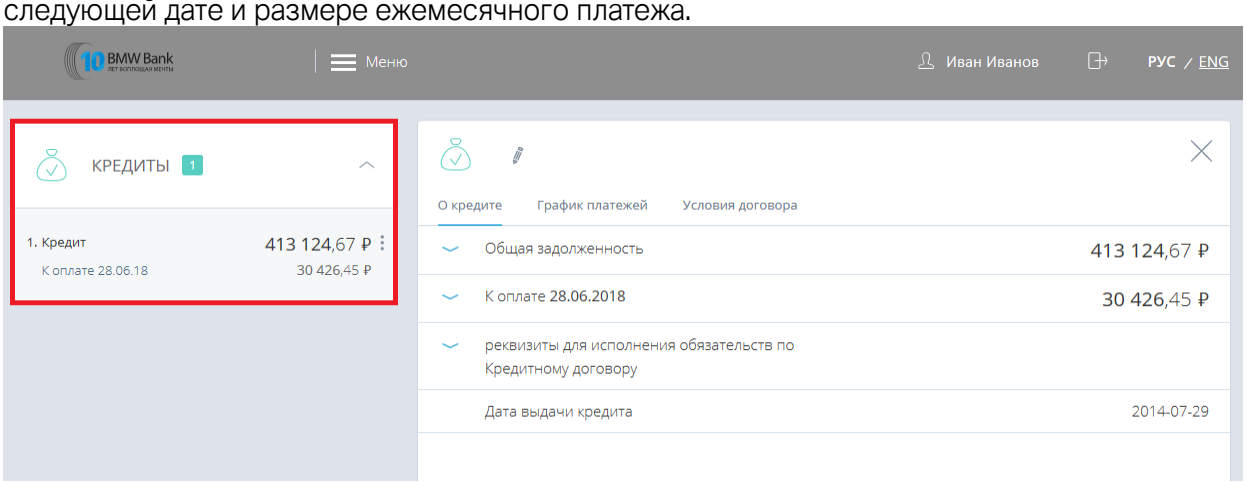
Вам будет направлено смс-сообщение с одноразовым кодом для подтверждения операции смены пароля.
После ввода одноразового кода появится окно с полями для ввода и дублирования нового пароля.



Для входа в Личный кабинет необходимо нажать кнопку «Войти».

Главная страница Личного кабинета

На главной странице Личного кабинета доступна информация по всем кредитам, выданным в БМВ Банке.
В окне «Кредиты» представлена краткая информация о размере задолженности по кредиту, следующей дате и размере ежемесячного платежа.



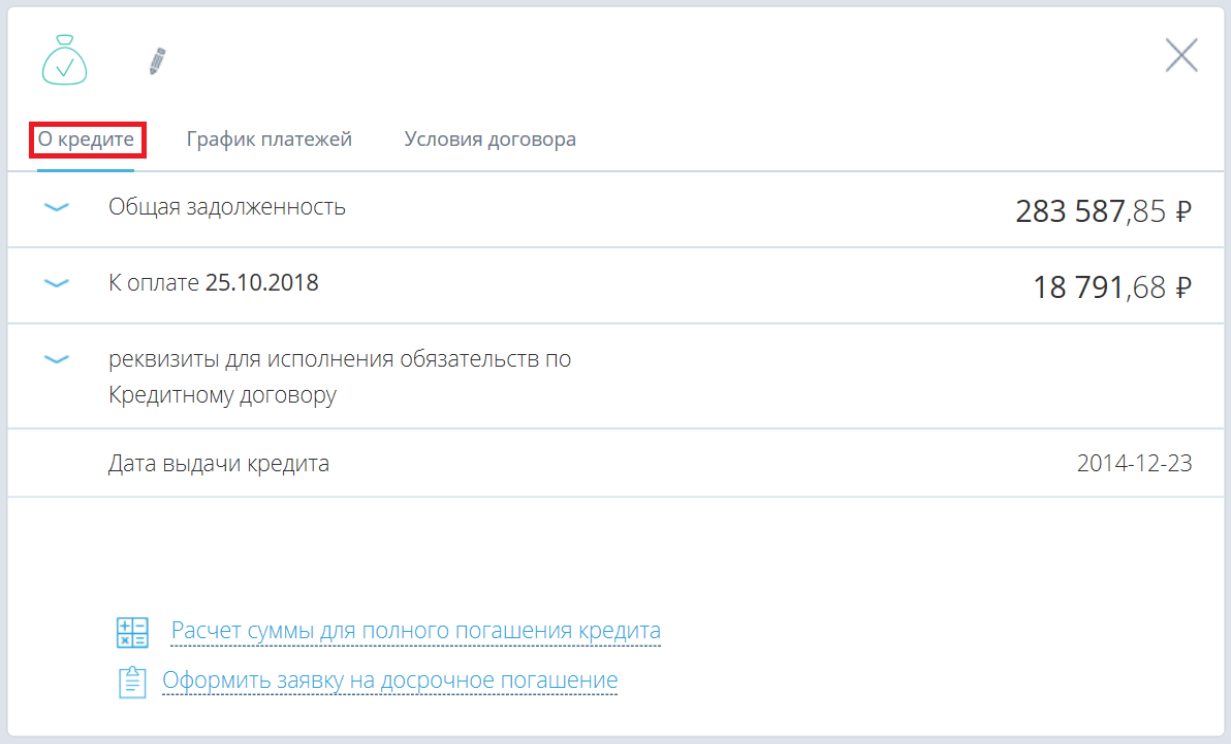
О кредите

В данном подразделе содержатся сведения об условиях кредитного договора:

- Размер Общей задолженности;
- Дата и сумма следующего планового ежемесячного платежа;
- Реквизиты для исполнения обязательств по кредиту;
- Дата выдачи кредита;
- История заявлений, оформленных и отправленных в Банк.

Новые возможности Вашего личного кабинета позволят:

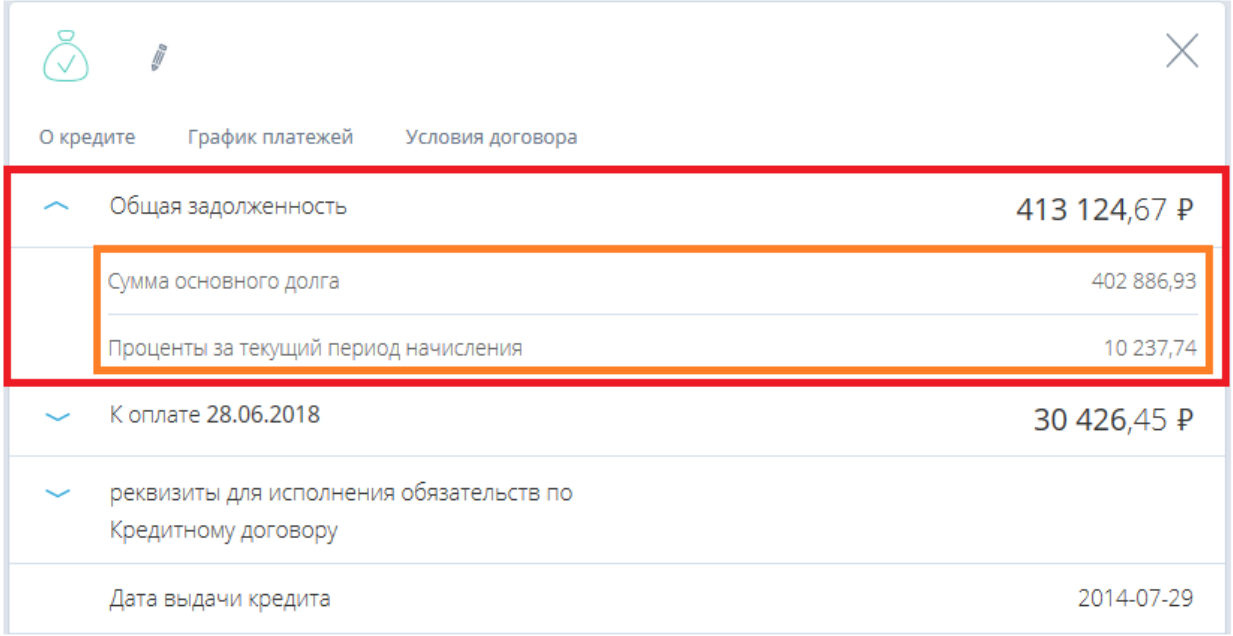
- Осуществить расчет суммы для полного погашения кредита;
- Оформить заявку на досрочное погашение.



Общая задолженность

«Общая задолженность» – это все денежные обязательства Заемщика перед Кредитором по Кредитному договору, включая сумму Основного долга, начисленные проценты за пользование Кредитом и иные платежи - Текущая задолженность, Просроченная задолженность, а также Неустойка (если применимо).

При нажатии на «Общую задолженность» отображается сумма задолженности на дату последнего изменения и уточнение составляющих данной суммы. Дату изменения можно увидеть в разделе «Условия договора».

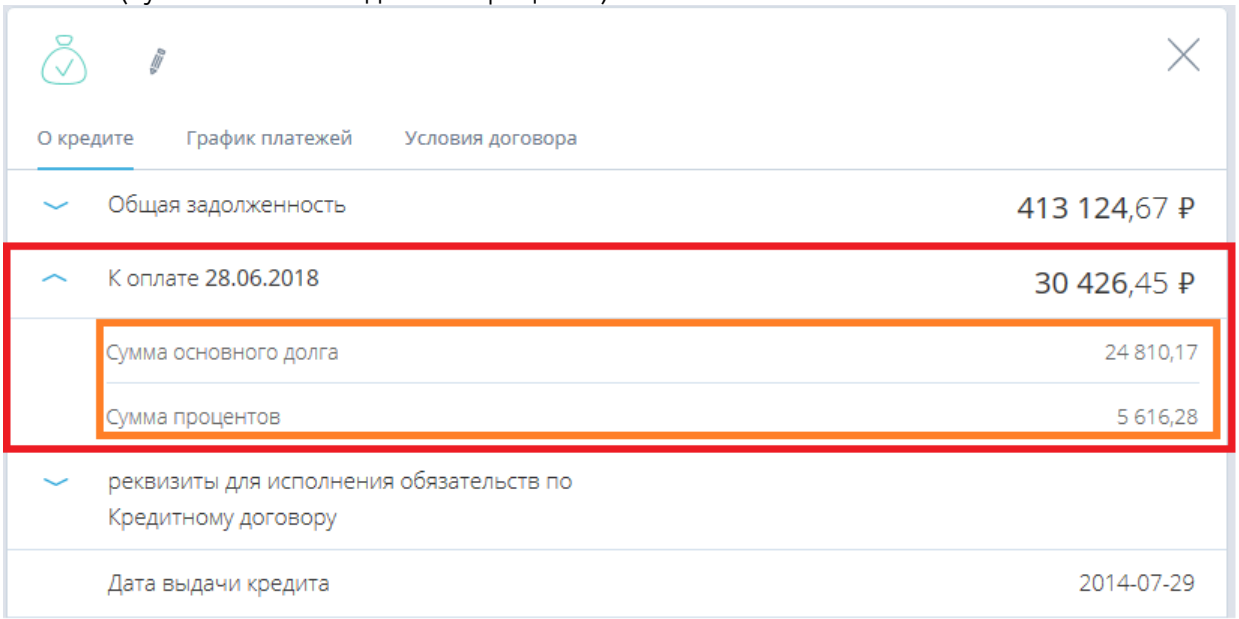


Ежемесячный платеж

В данном разделе отображается:

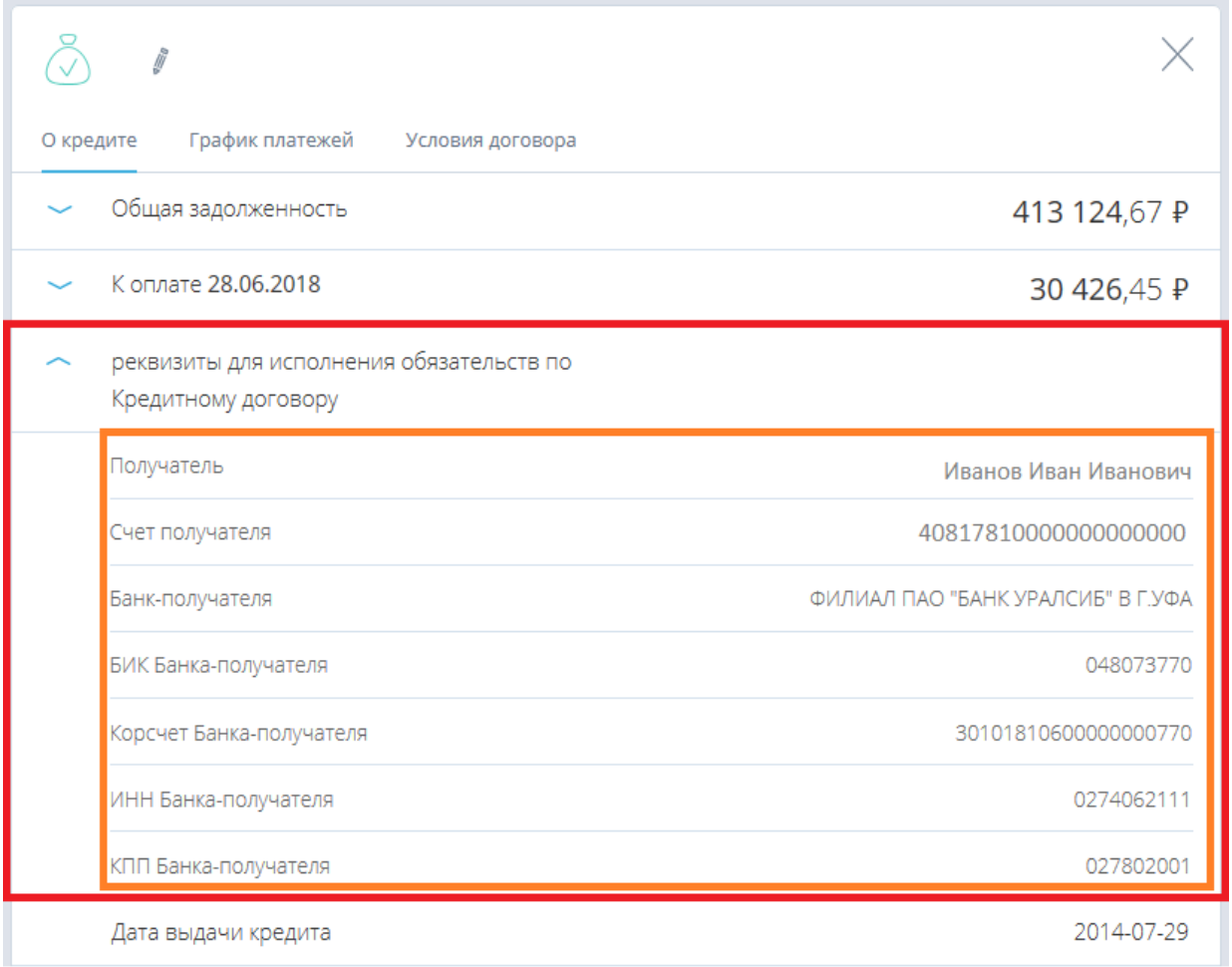
- Дата следующего ежемесячного платежа по графику;
- Сумма следующего ежемесячного платежа по графику.

При нажатии на «дату следующего ежемесячного платежа» отображается составляющая платежа (сумма основного долга и проценты).



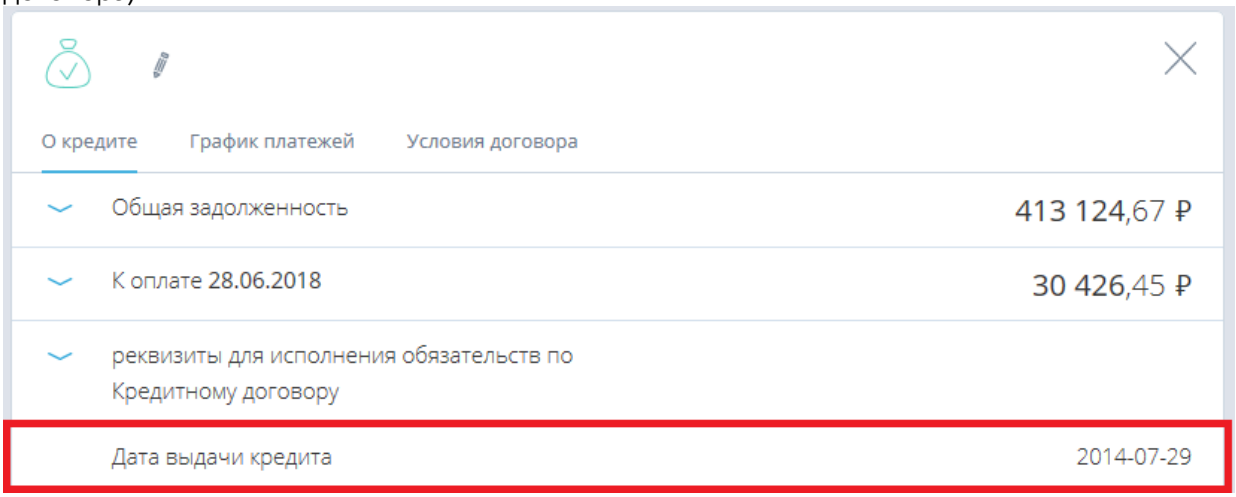
Реквизиты для исполнения обязательств

При нажатии на «Реквизиты для исполнения обязательств по Кредитному договору» отображаются полные реквизиты Счета в Банке-Партнере, необходимые для погашения Кредита.



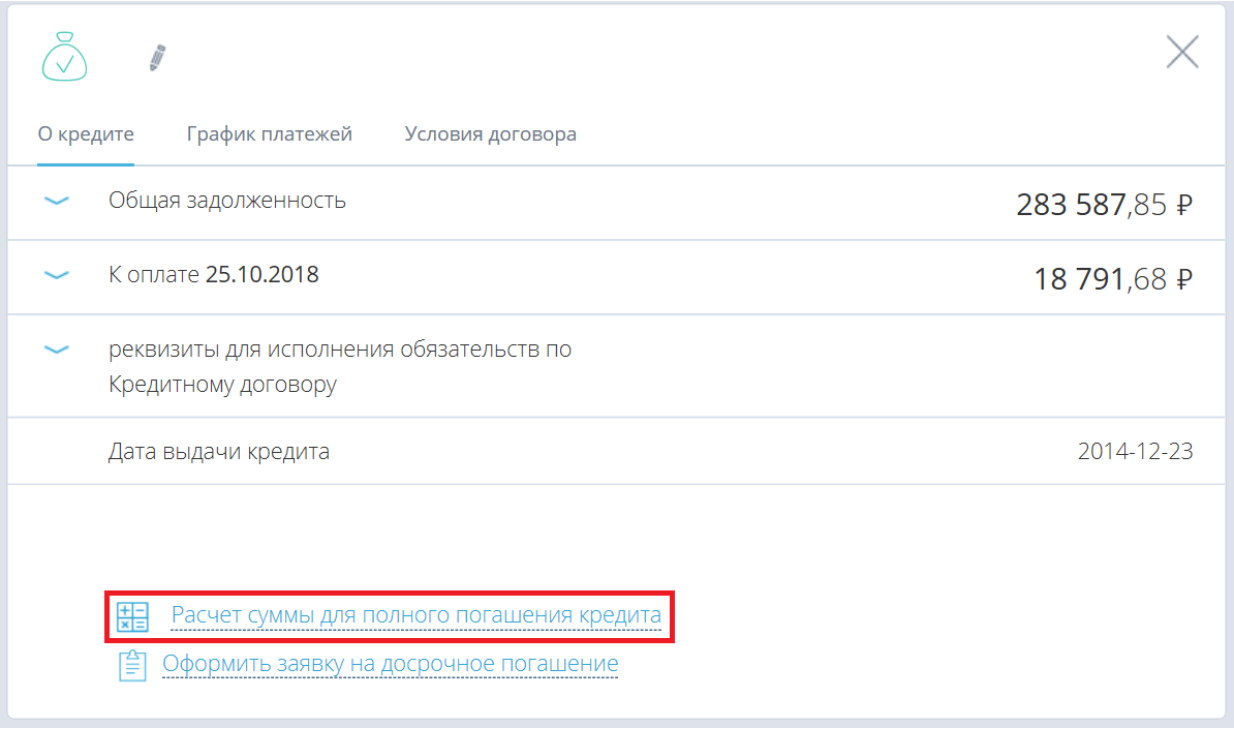
Дата выдачи кредита

В данном подразделе отражена дата предоставления кредита (дата заключения кредитного договора).

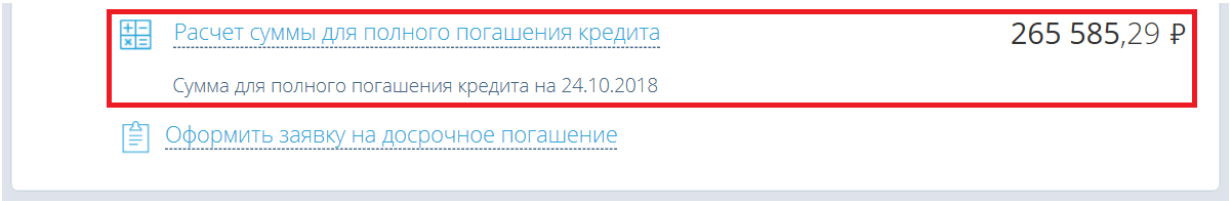


Расчет суммы для полного погашения кредита

Благодаря новой функции «Расчет суммы для полного погашения кредита» Вы сможете узнать остаток задолженности перед Банком на определенную дату и оформить заявку на досрочное погашение.

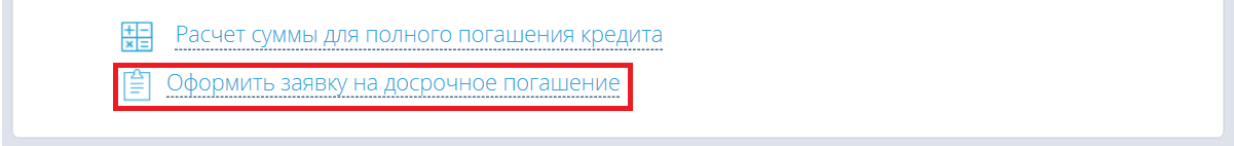


При нажатии на «Расчет суммы для полного погашения кредита» отображается общая сумма задолженности по кредиту, состоящую из остатка основного долга и процентов на дату досрочного погашения. Ближайшая дата погашения, на которую будет производится расчет, будет через 3 (три) рабочих дня, согласно условиям кредитного договора.



Оформить заявку на досрочное погашение

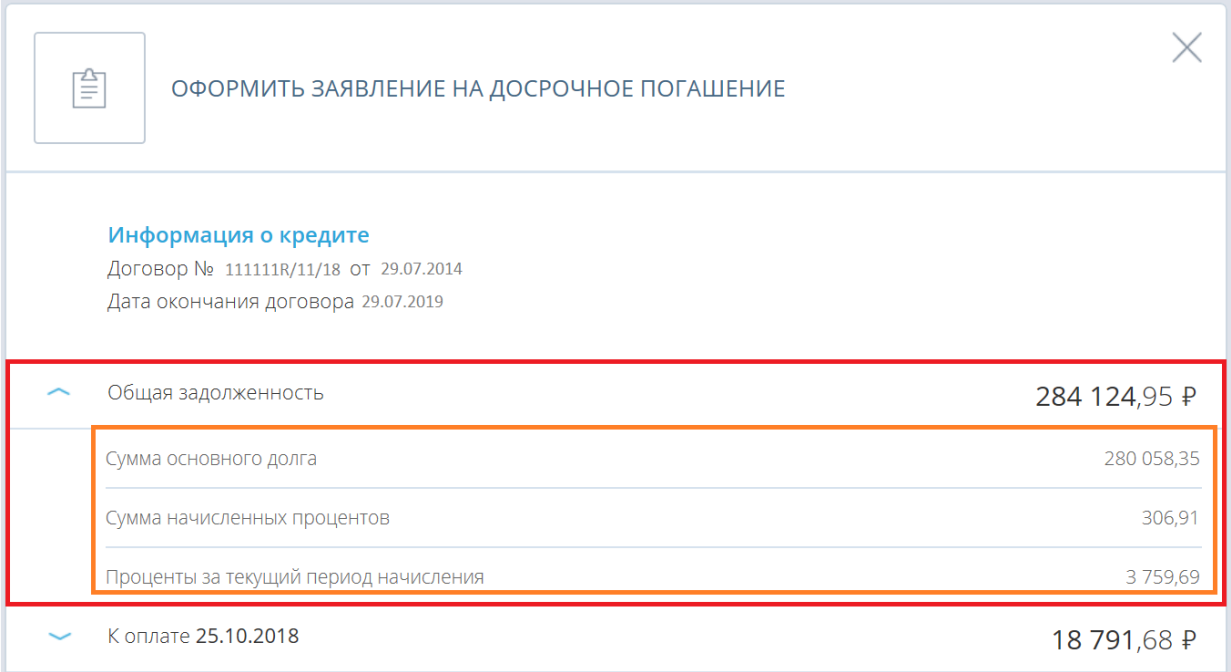
Благодаря новой функции «Оформить заявку на досрочное погашение» можно заполнить и отправить в Банк заявление на досрочное погашение.



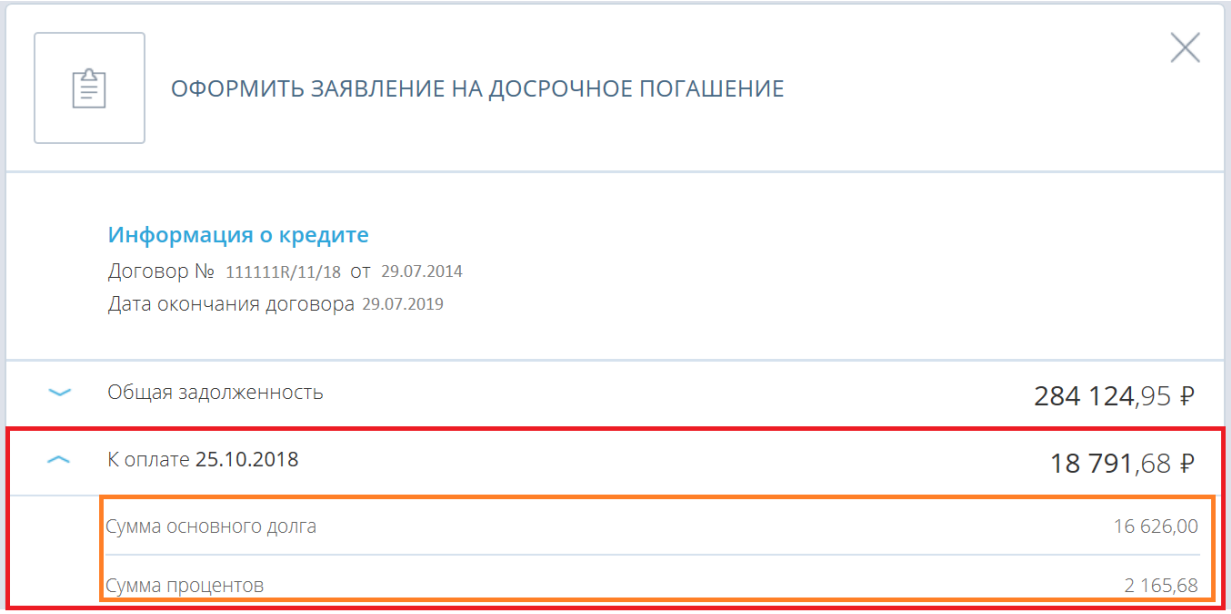
При нажатии на «Оформить заявку на досрочное погашение» открывается форма заявления на досрочное погашение с полями для заполнения.

Перед заполнением заявления можно ознакомиться с информацией о кредите.

При нажатии на «Общую задолженность» отображается сумма задолженности на дату последнего изменения и уточнение составляющих данной суммы. Дату изменения можно увидеть в разделе «Условия договора».



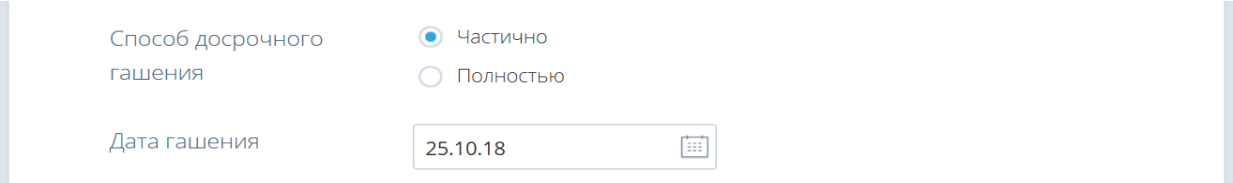
При нажатии на «дату следующего ежемесячного платежа» отображается составляющая платежа (сумма основного долга и проценты).



Необходимо выбрать вид и дату досрочного погашения кредита.

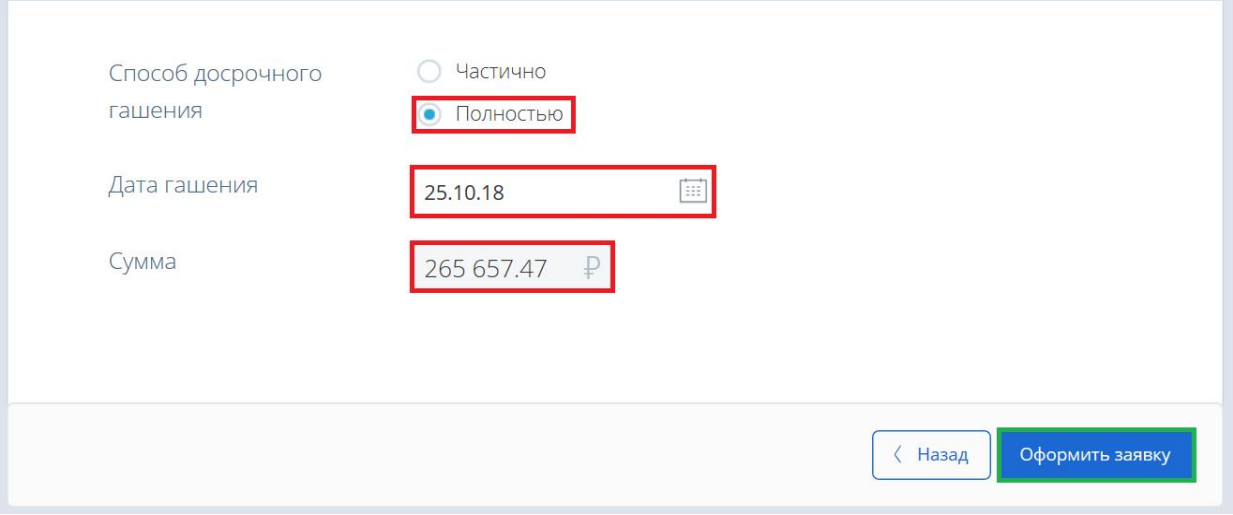
При выборе даты досрочного погашения существуют некоторые ограничения:

- Заявление заполняется не менее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты досрочного погашения. При выборе более ранней даты списания заявление будет возвращено с указанием причины возврата. Статус заявления изменится на «Возвращен»;
- Дата досрочного погашения может быть только рабочим днем. При выборе даты, которая приходится на выходной или праздничный день, система заменит дату на самую ближайшую рабочую дату, но не ранее трех рабочих дней;
- Максимальная дата досрочного погашения, на которую возможно заполнить заявление, не должна превышать 45 дней с момента заполнения заявления;
- Оформить новое заявление на досрочное погашение будет возможно после списания денежных средств по ранее оформленному заявлению или отозвав заявление.



Далее необходимо выбрать сумму досрочного погашения:

- При частичном досрочном погашении Вы можете указать любую сумму погашения в валюте кредита, но не больше, чем сумма текущей задолженности;
- При полном досрочном погашении система рассчитывает сумму на выбранную дату досрочного погашения, корректировке данная сумма не подлежит.



При выборе **частичного досрочного погашения** необходимо выбрать вариант перерасчета Графика платежей.

Перерасчет графика платежей может быть одним из следующих способов:

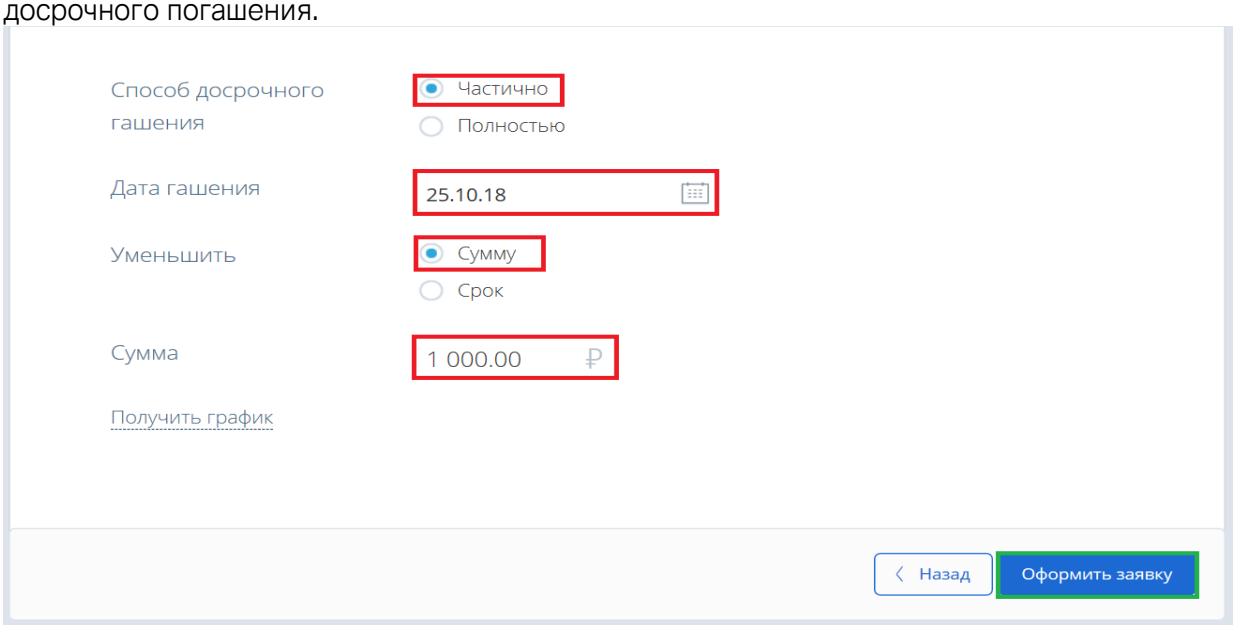
а) Срок кредита не меняется (остается прежней дата последнего платежа, как это было определено в действующем Графике платежей по Кредитному договору), а уменьшается сумма Ежемесячного платежа.

б) Сумма Ежемесячного платежа не меняется (т.е. остается прежней, как это было определено в действующем Графике платежей по Кредитному договору), а уменьшается Срок кредита (изменяется дата последнего платежа по Графику платежей);

Перерасчет Графика платежей по Кредитному договору с Остаточным платежом может быть только с уменьшением суммы Ежемесячного платежа, при этом Срок кредита не меняется. Расчет нового Графика платежей осуществляется с уменьшением суммы Остаточного платежа в том процентном отношении к общей сумме непогашенного остатка Основного долга по Кредитному договору, как это процентное отношение было определено по условиям Кредитного Договора.

В том случае, если Вы не указали в заявлении способ пересчета Графика платежей, либо указан некорректный способ перерасчета (в случае программы с остаточным платежом), то заявление будет возвращено с указанием причины возврата. Статус заявления изменится на «Возвращен».

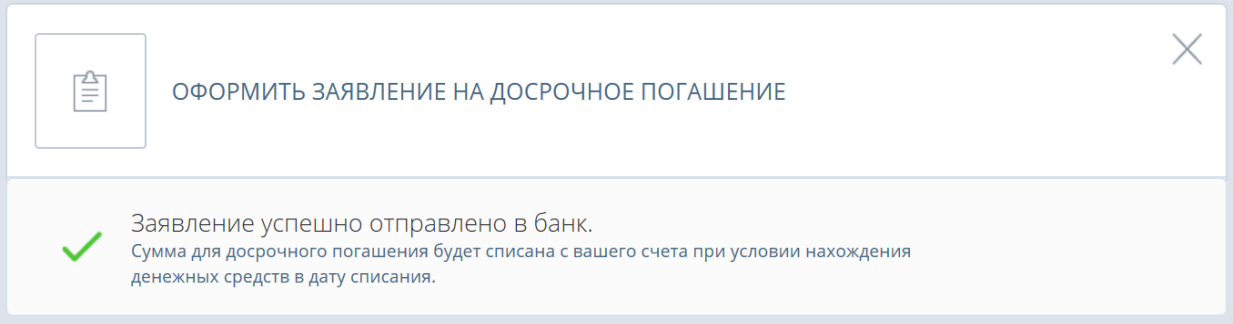
График платежей обновляется в Личном кабинете на следующий рабочий день после даты досрочного погашения.



С предварительным графиком платежей Вы можете ознакомиться, нажав на кнопку «Получить график». Данный график платежей можно будет сохранить. Обращаем Ваше внимание, что данный график является предварительным. Обновленный график после списания будет доступен в разделе «График платежей».

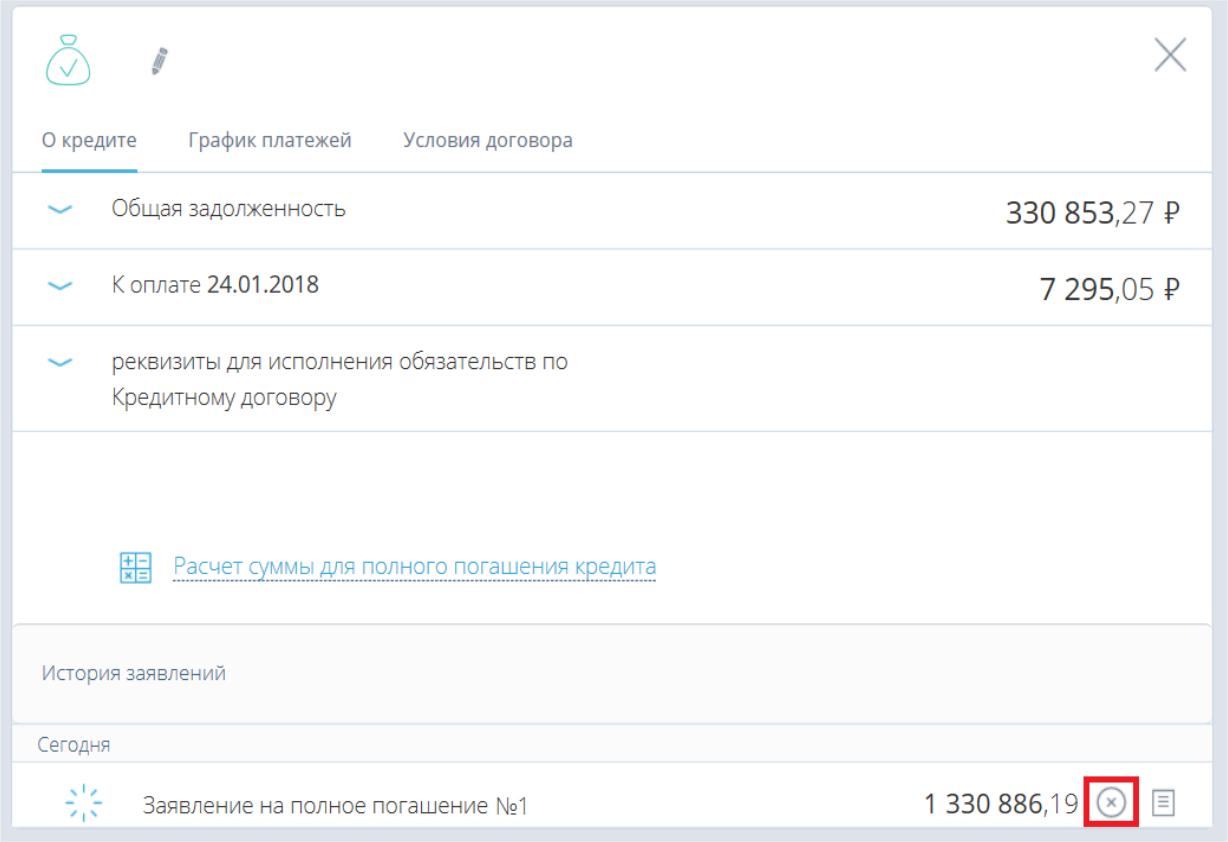
После заполнения заявления необходимо нажать «Оформить заявку».

Для того, чтобы подтвердить операцию, Вам необходимо получить одноразовый код (он поступит на номер телефона в виде SMS-сообщения) и ввести его. Данный код является подтверждением Вашего согласия на проведение операции.
После подтверждения операции появится информационное сообщение.

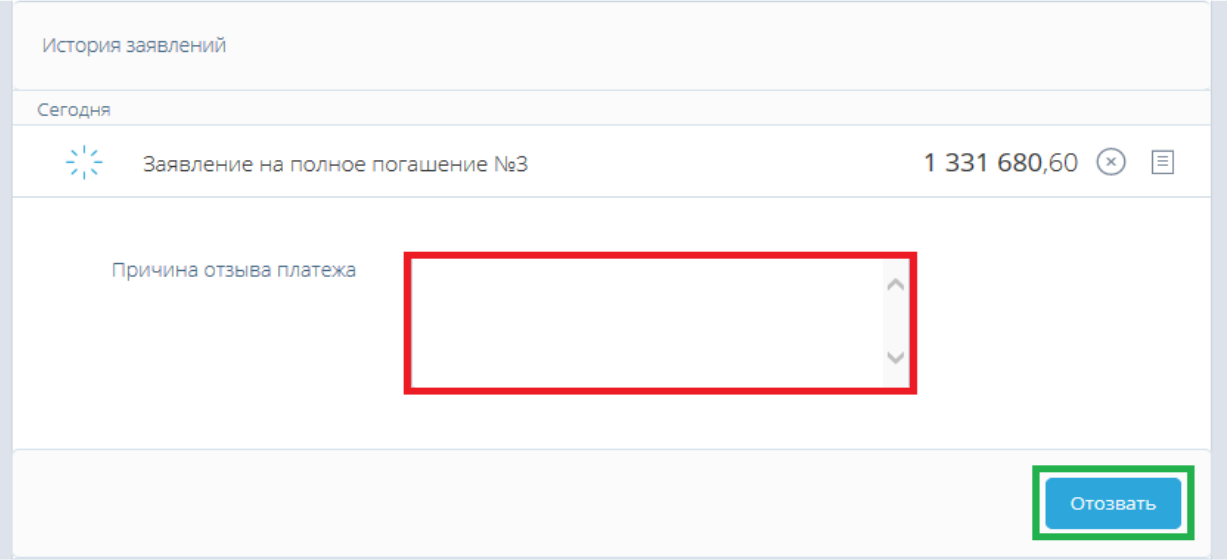


Отзыв заявления на досрочное погашение

После заполнения и подтверждения заявления, оно появится в системе со статусом «Отправлен в Банк» в истории заявлений. Для того чтобы отозвать ранее заполненное заявление, необходимо нажать на значок крестика напротив заявления, которое необходимо отозвать.



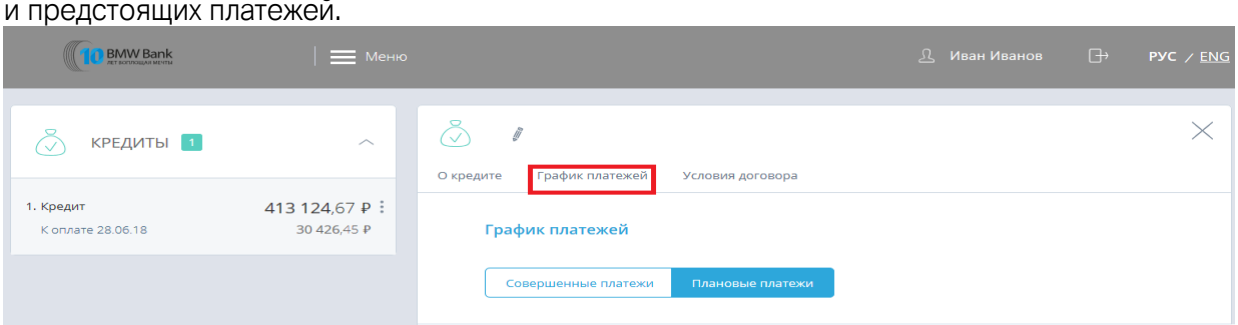
Далее необходимо указать причину отзыва заявления и нажать кнопку «Отозвать».



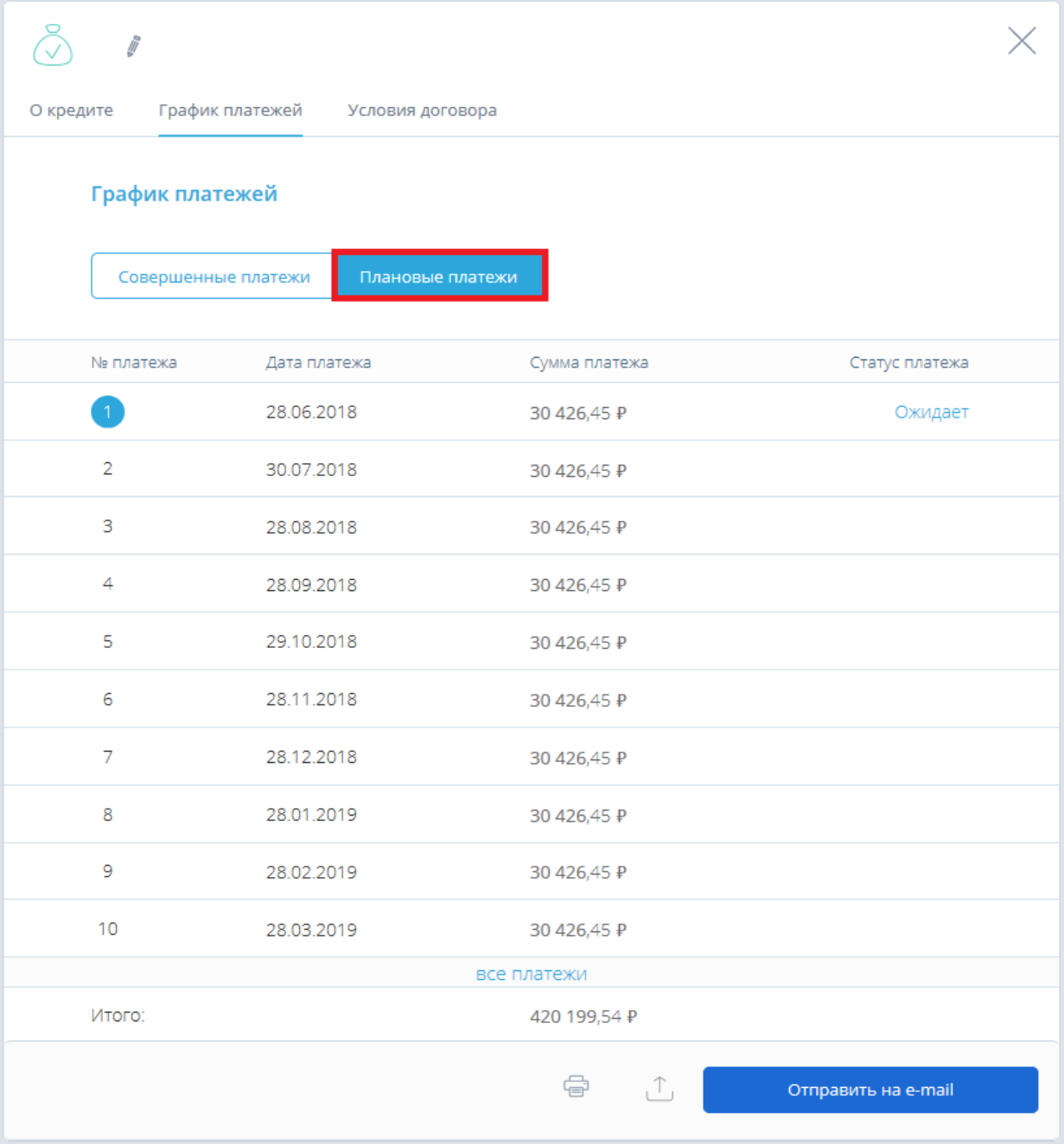
Для того, чтобы подтвердить операцию, Вам необходимо получить одноразовый код (он поступит на номер телефона в виде SMS-сообщения) и ввести его. Данный код является подтверждением Вашего согласия на проведение операции.

График платежей

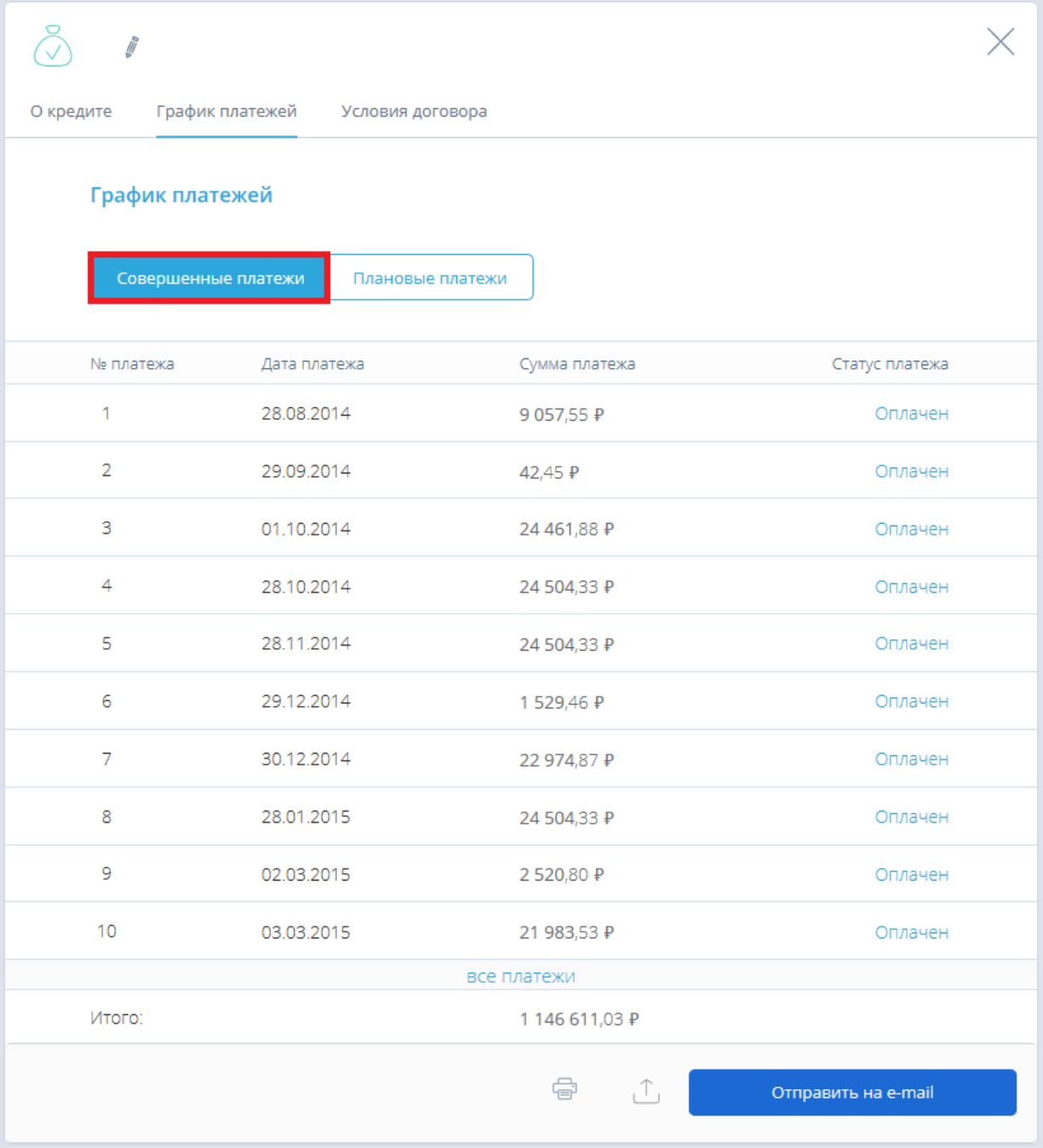
В разделе «График платежей» Вы можете увидеть данные по датам и суммам произведенных и предстоящих платежей.



Информацию о предстоящих платежах можно увидеть в подразделе «Плановые платежи»:

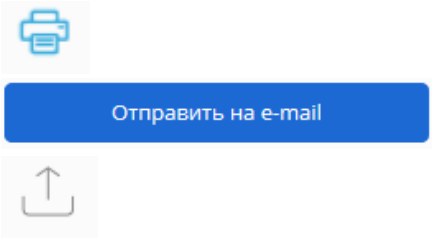


Информацию о выплаченных платежах можно увидеть в подразделе «Совершенные платежи»:



Нажав на соответствующую иконку, всю информацию по предстоящим или выплаченным платежам можно:

- Распечатать
- Отправить на электронную почту
- Скачать в формате pdf или excel

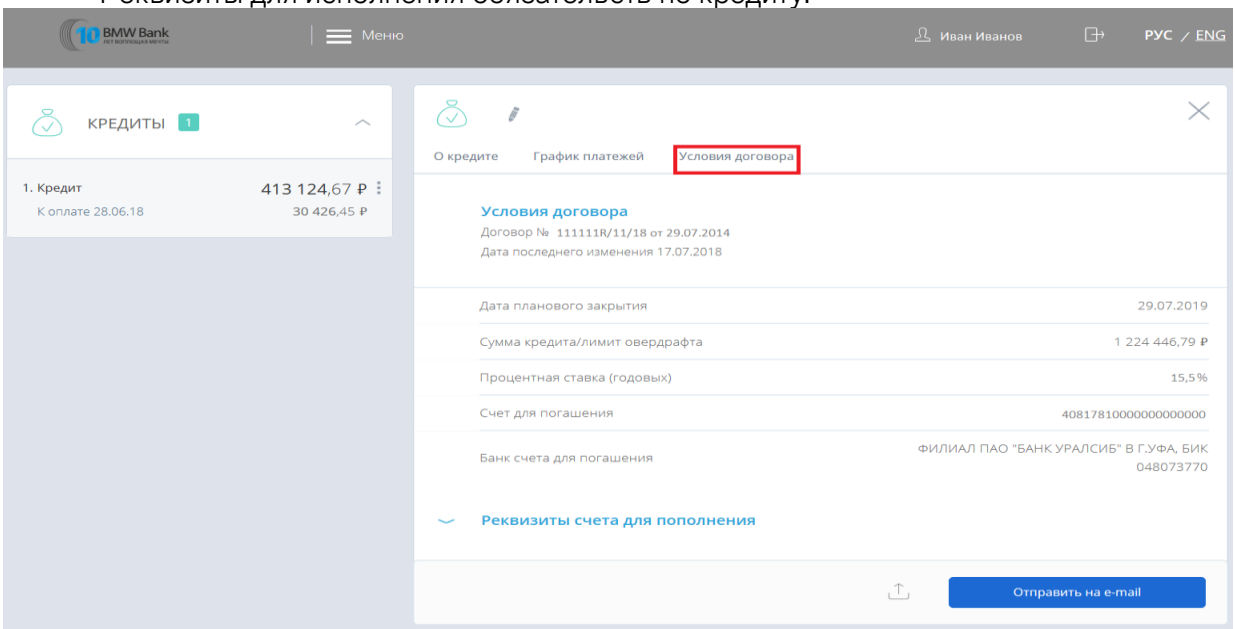


Дополнительно в графике будут указаны реквизиты для погашения кредита.

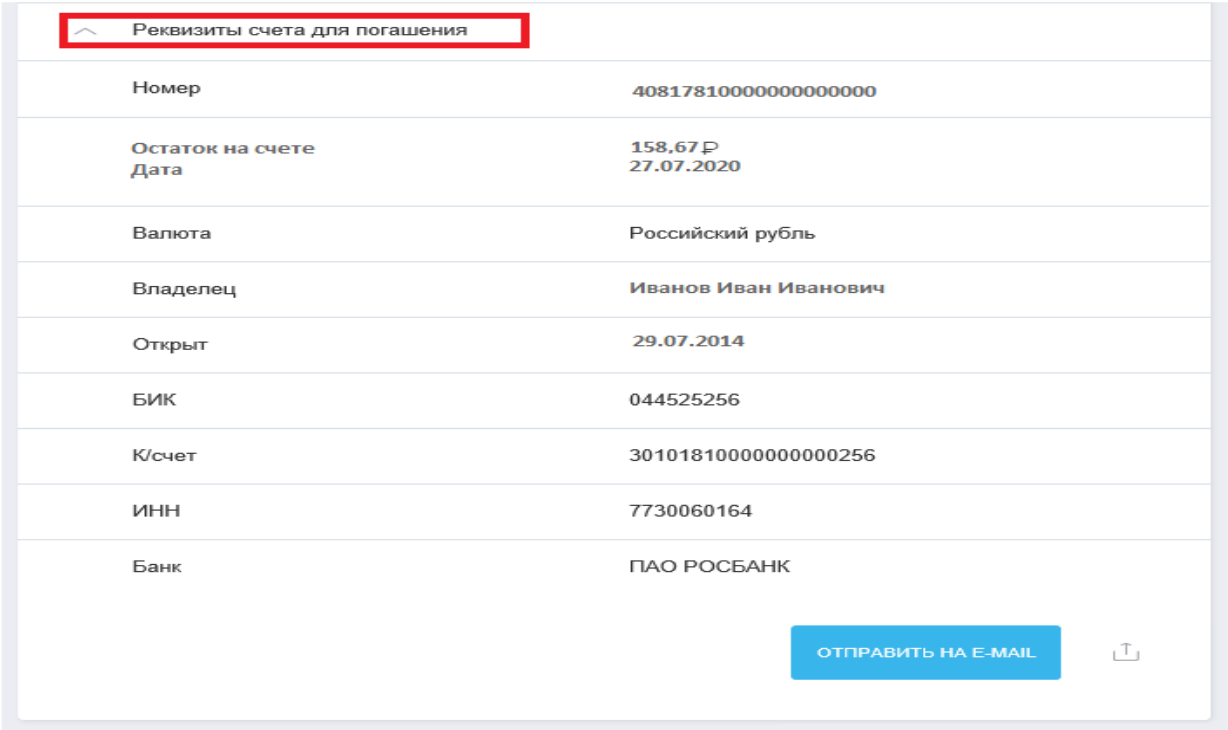
Сведения об условиях кредитного договора

В данном подразделе отображаются сведения об условиях кредитного договора:

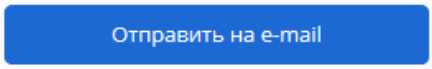
- Номер кредитного договора и дата его выдачи;
- Дата последнего изменения;
- Дата планового закрытия кредита;
- Сумма предоставленного кредита;
- Процентная ставка (годовых) по кредиту;
- Реквизиты для исполнения обязательств по кредиту.



При нажатии на «Реквизиты счета для пополнения» отображаются полные реквизиты Счета в Банке-Партнере, необходимые для оплаты кредита, а также остаток денежных средств на счёте (в случае если счет открыт в ПАО РОСБАНК).



Нажав на соответствующую иконку, данные реквизиты можно:

- Отправить на электронную почту 

- Скачать в формате pdf или excel

Раздел МЕНЮ

Используя раздел «МЕНЮ» Вы можете:

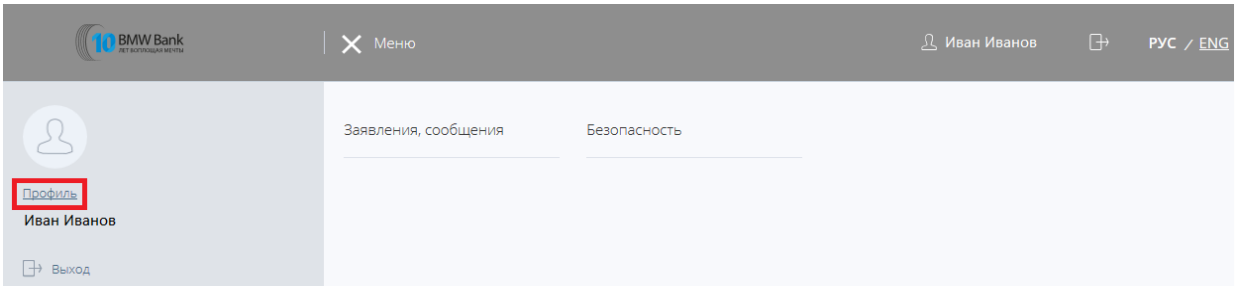
- Заполнять и отправлять в Банк заявления;
- Видеть сообщения (входящие/исходящие);
- Изменить логин для входа в личный кабинет;
- Изменить пароль для входа в личный кабинет.

Профиль клиента

В подразделе «Профиль Клиента» Вы сможете:

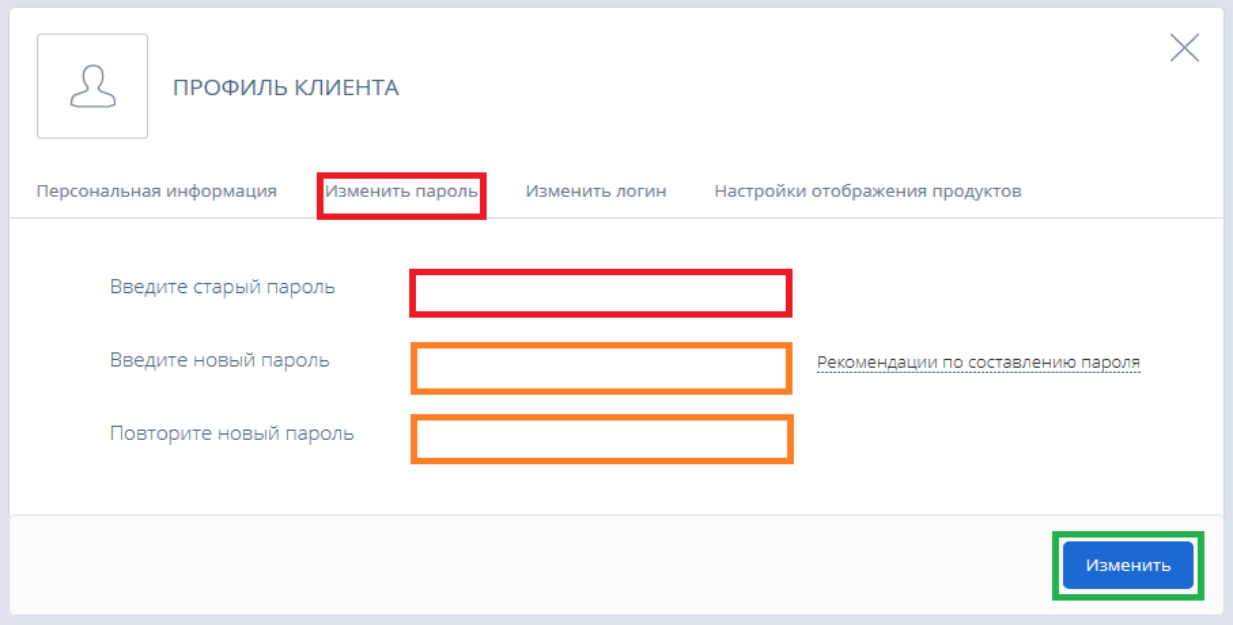
- Изменить пароль;
- Изменить логин;
- Видеть контактные данные, которые предоставлялись в Банк при подаче заявки на кредит (поля недоступны к редактированию).

В случае, если у Вас изменилась персональная информация, пожалуйста, обратитесь в Дилерский центр или Отдел клиентского обслуживания Банка по телефону 8 800 7000 269 (звонок по России бесплатный) с 9 до 21 по московскому времени (за исключением государственных праздников)

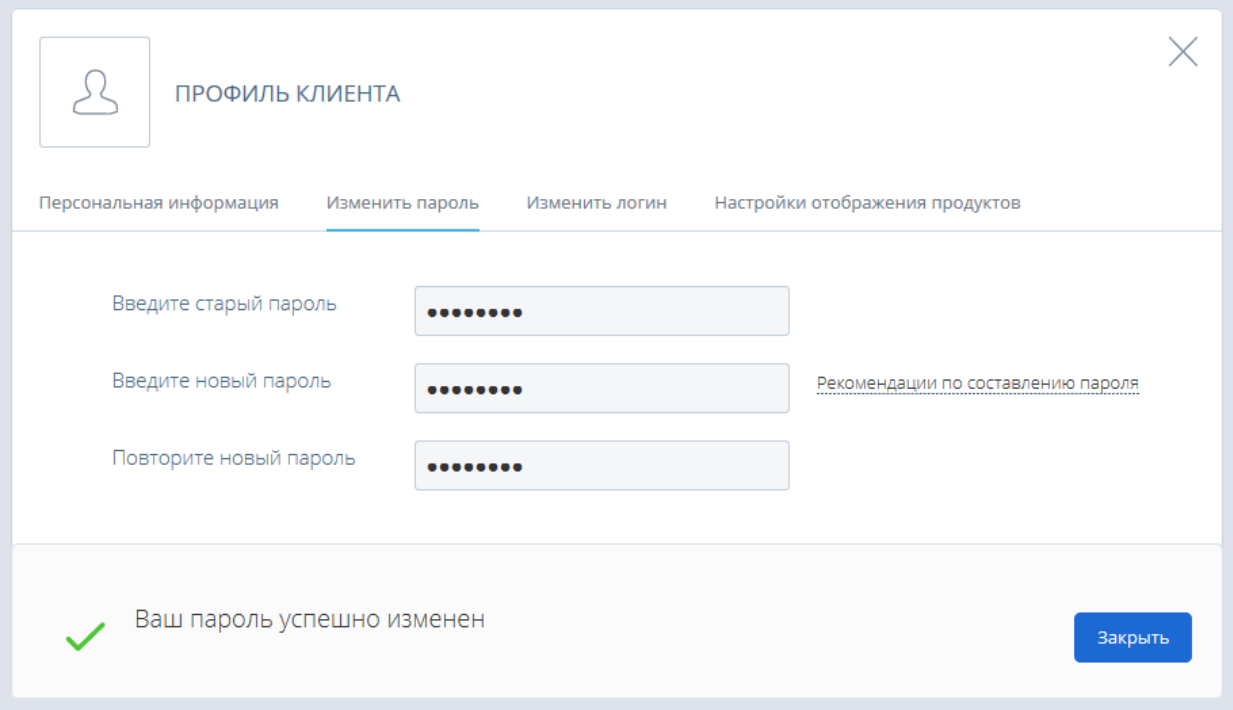


Изменить пароль

Для изменения пароля для входа в Личный кабинет в подразделе «Изменить пароль» необходимо ввести старый пароль и новый пароль.



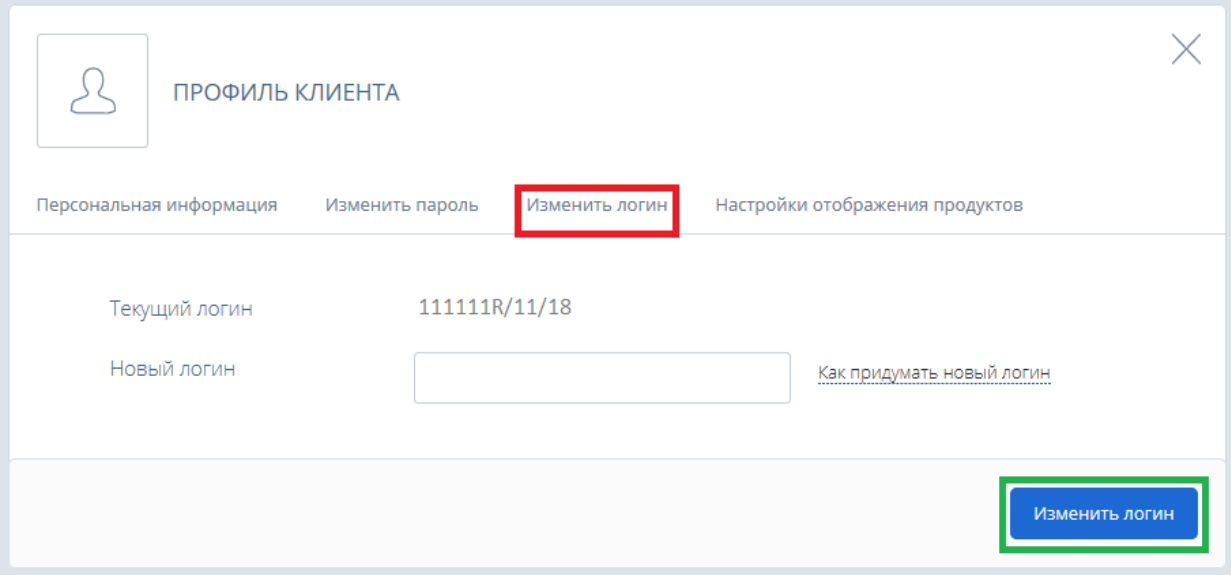
Для изменения пароля необходимо нажать кнопку «Изменить».
В случае успешного изменения пароля появится соответствующее оповещение.



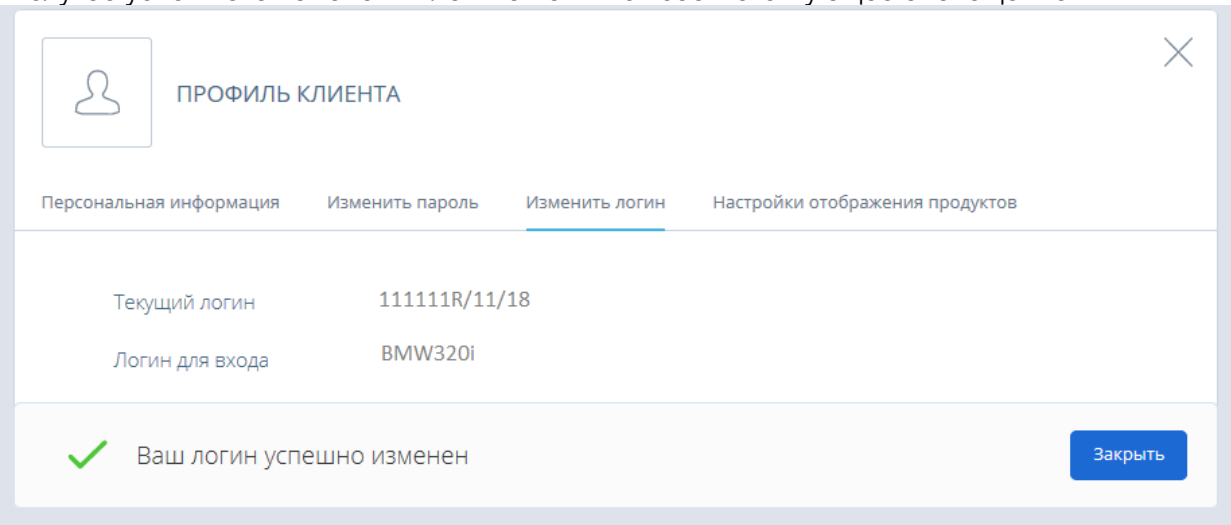
Изменить логин

Для изменения логина для входа в Личный кабинет в подразделе «Изменить логин» необходимо придумать и ввести новый логин:

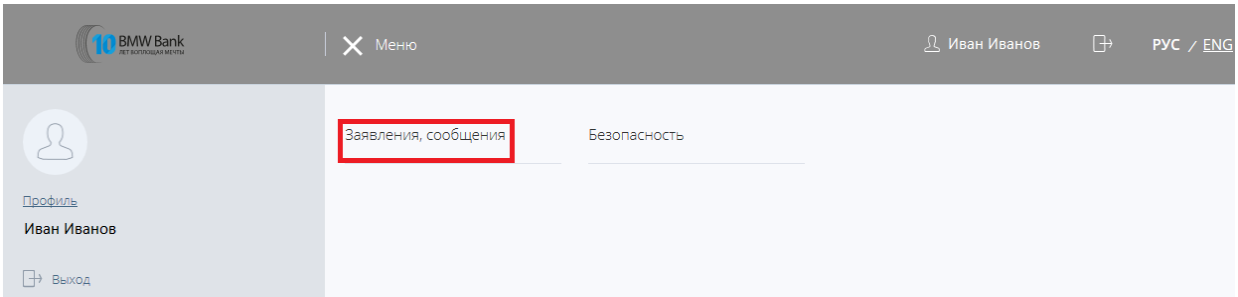
- Логин должен содержать не более 30 символов;
- Допустимы латинские буквы верхнего и нижнего регистра, цифры и спецсимволы (@,.:_-+()?!)



Для подтверждения изменения логина Вам на телефон поступит смс-сообщение с кодом, подтверждающим операцию смены логина.
В случае успешного изменения логина появится соответствующее оповещение.



Заявления, сообщения

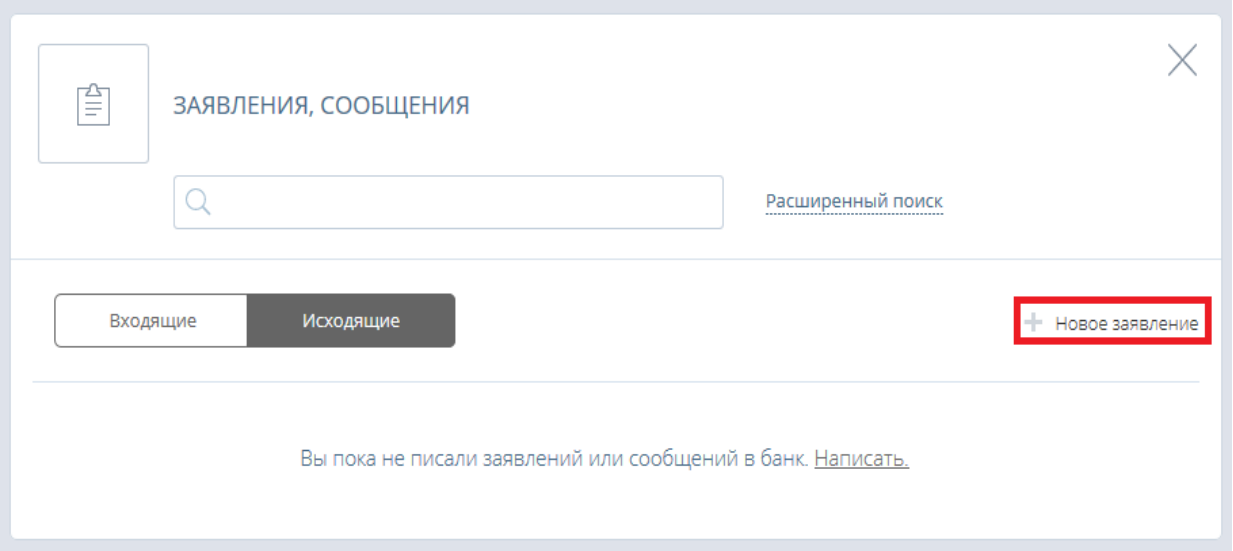


Используя сервис «Заявления, сообщения» Вы можете отправлять в Банк следующие заявления:

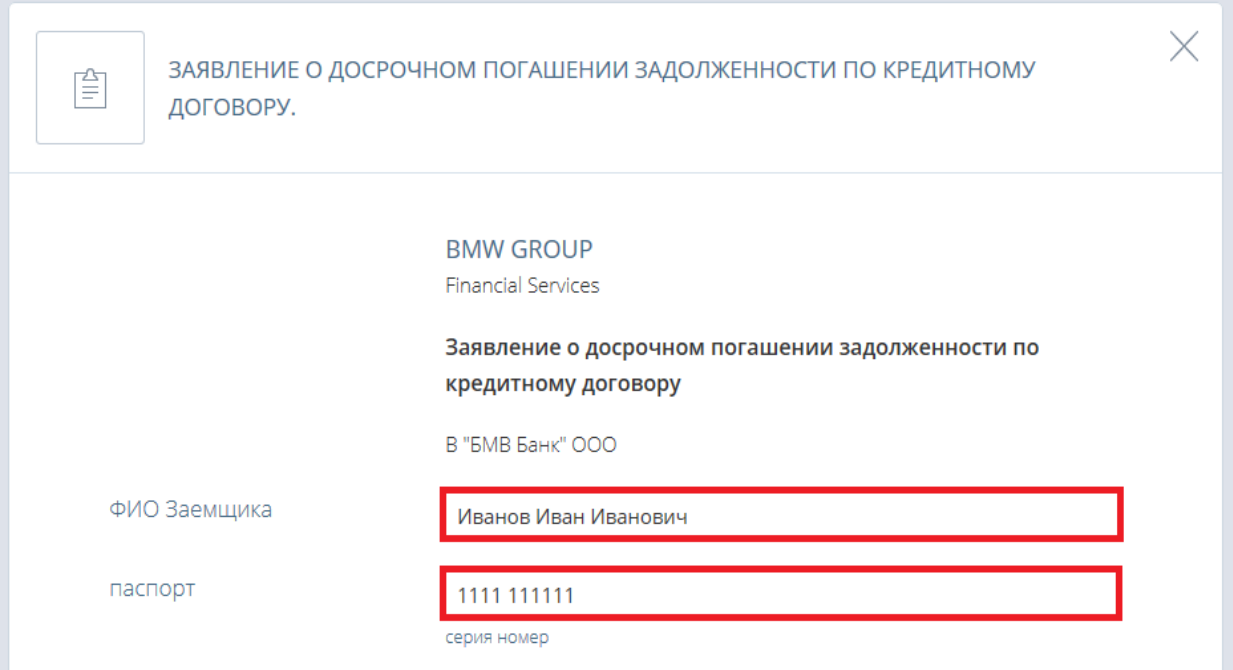
- Заявление о досрочном погашении задолженности по кредитному договору;
- Заявление о предоставлении справки о закрытии кредита;

- Заявление об изменении даты ежемесячных платежей по кредиту.

Пример заполнения «Заявления о досрочном погашении задолженности по кредитному договору»



Важно! При заполнении заявления не допускается сокращений.
ФИО и паспортные данные необходимо заполнять строго как прописано в Паспорте РФ.
Номер кредитного договора можно посмотреть в подразделе «Условия договора».



Далее, необходимо выбрать дату досрочного погашения.
Дата досрочного погашения Задолженности, считая с даты подписания настоящего Заявления (не включая ее), не должна быть ранее 3 (трех) рабочих дней.

Настоящим сообщаю Вам о своем намерении осуществить досрочное погашение

06.08.18

Дата досрочного погашения Задолженности, считая с даты (не включая ее) подписания настоящего Заявления, не должна быть ранее 3 (трех) рабочих дней

Вид досрочного погашения: частичное или полное погашение.

Важно:

- Сумма досрочного погашения должна быть указана только в валюте кредита;
- Сумма частичного досрочного погашения Задолженности не включает в себя Ежемесячный платеж по Графику платежей. Указанная Вами сумма досрочного погашения включает в себя проценты за пользование Кредитом;
- При частичном досрочном погашении Вы можете указать любую сумму погашения;
- Сумму для полного досрочного погашения кредита необходимо уточнить в Отделе клиентского обслуживания Банка по телефону 8 800 7000 269;
- Сумма полного досрочного погашения должна быть указана полностью до копеек (без округлений).

полной суммы Задолженности по Кредитному договору

части суммы Задолженности по Кредитному договору*

в сумме 1 234 567.89

Укажите сумму (Сумма частичного досрочного погашения Задолженности не включает в себя Ежемесячный платеж по Графику платежей.)

валюта кредита Рубли

Укажите валюту

При выборе **частичного досрочного погашения** необходимо выбрать вариант перерасчета Графика платежей.

Перерасчет графика платежей может быть одним из следующих способов:

а) Сумма Ежемесячного платежа не меняется (т.е. остается прежней, как это было определено в действующем Графике платежей по Кредитному договору), а уменьшается Срок кредита (изменяется дата последнего платежа по Графику платежей);

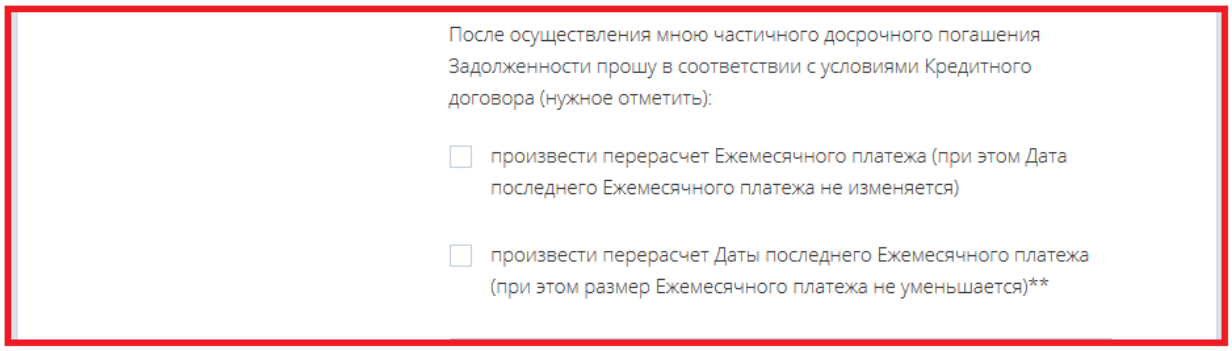
б) Срок кредита не меняется (остается прежней дата последнего платежа, как это было определено в действующем Графике платежей по Кредитному договору), а уменьшается сумма Ежемесячного платежа.

В том случае, если Вы не указали в заявлении способ пересчета Графика платежей, то пересчет Графика платежей будет произведен с уменьшением суммы Ежемесячного платежа при неизменном Сроке кредита.

Перерасчет Графика платежей по Кредитному договору с Остаточным платежом может быть только с уменьшением суммы Ежемесячного платежа, при этом Срок кредита не меняется. Расчет нового Графика платежей осуществляется с уменьшением суммы Остаточного платежа в том процентном отношении к общей сумме непогашенного остатка Основного

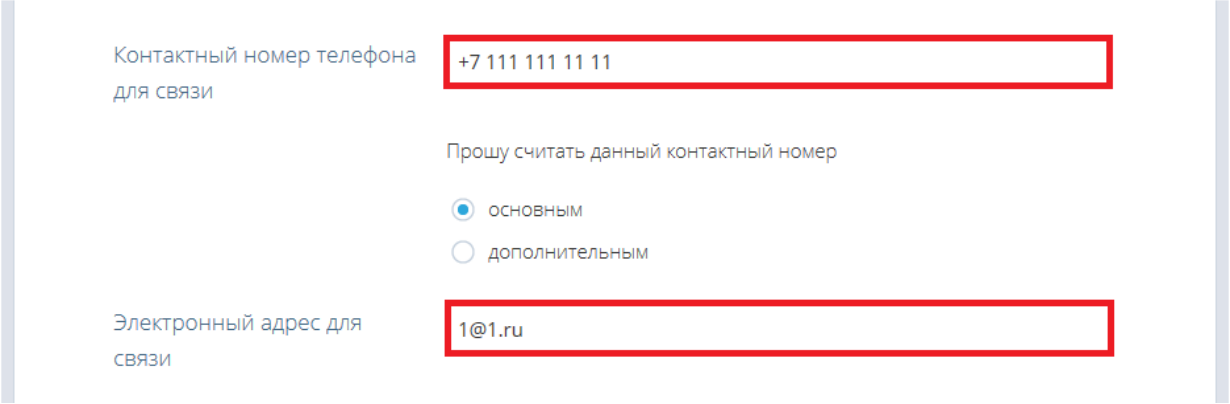
долга по Кредитному договору, как это процентное отношение было определено по условиям Кредитного Договора.

График платежей обновляется в Личном кабинете на следующий рабочий день после даты досрочного погашения.

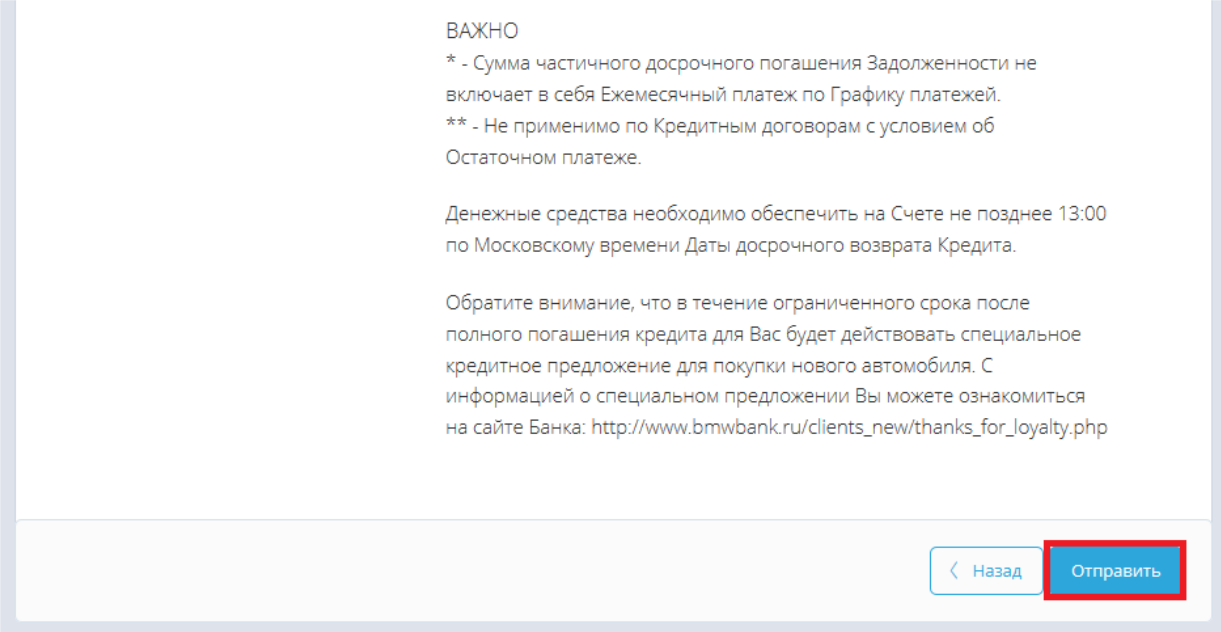


В заявлении необходимо указать:

- Контактный номер телефона и отметить его основным или дополнительным,
- Ваш e-mail адрес.

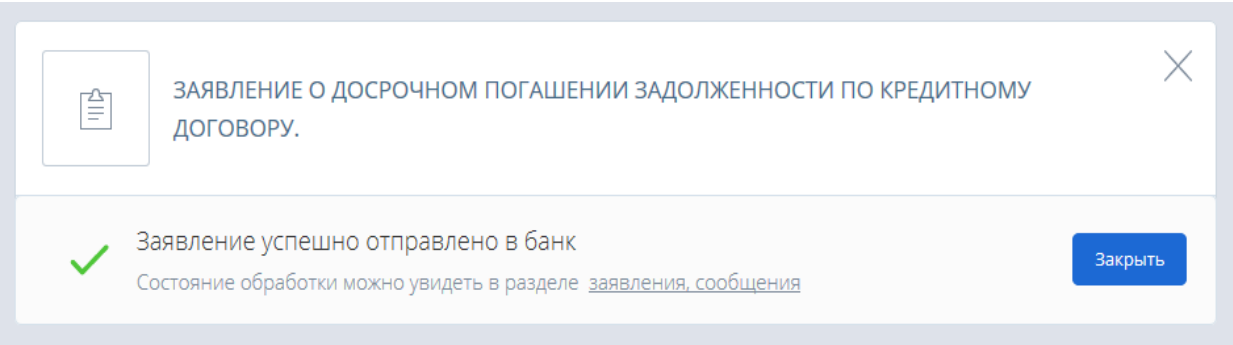


После заполнения заявления необходимо нажать «Отправить».

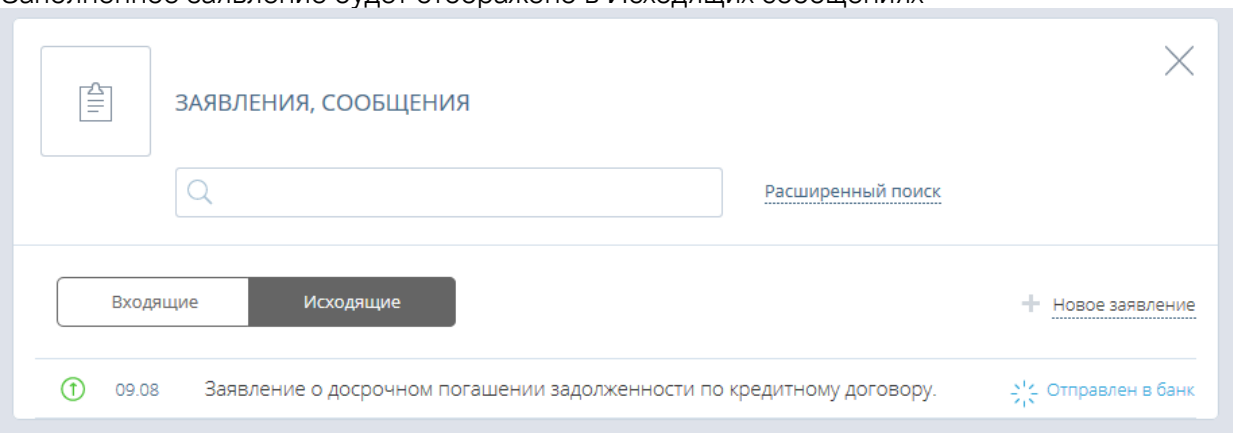


Для того, чтобы подтвердить операцию, Вам необходимо получить одноразовый код (он поступит на номер телефона в виде SMS-сообщения) и ввести его. Данный код является подтверждением Вашего согласия на подтверждение операции.

После подтверждения операции появится информационное сообщение.



Заполненное заявление будет отображено в Исходящих сообщениях



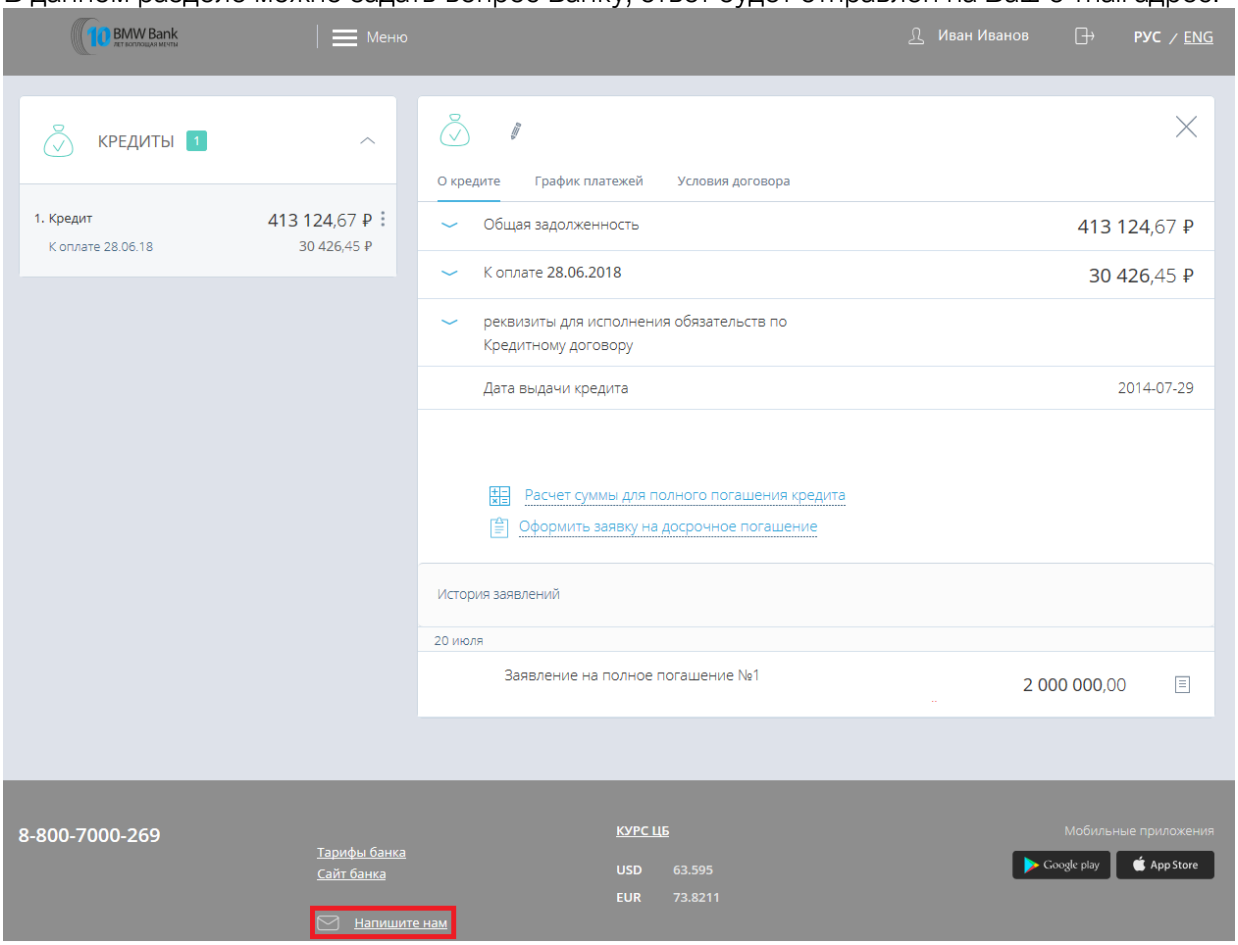
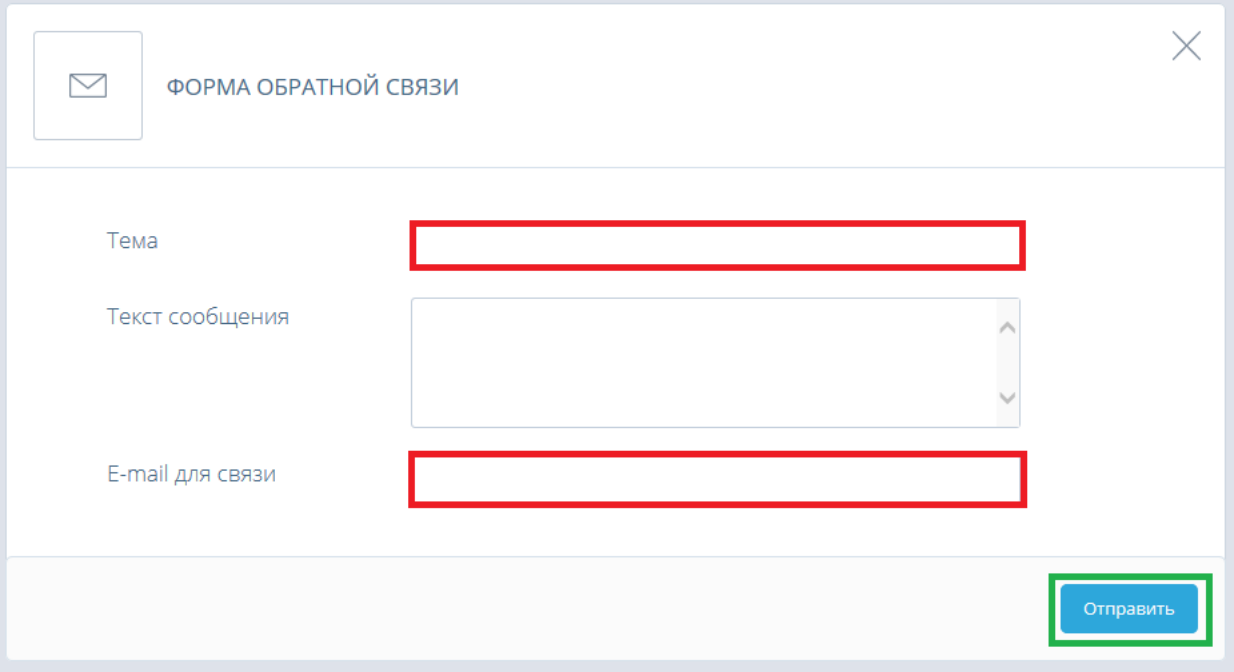
Документ будет отправлен в Банк, где в течение 2 (двух) рабочих дней документ будет проверен.
Если заявление заполнено некорректно, то оно будет возвращено с пояснениями отказа.

Вам необходимо отслеживать состояние статуса заявления.
Для этого в разделе «Заявления, сообщения» необходимо зайти в подпункт «Исходящие сообщения».
В данном подпункте будет отражено отправленное заявление и указано его состояние:

- Отправлено в Банк- заявление отправлено, находится на рассмотрении;
- Принято банком- заявление находится в работе у специалиста;
- Исполнен - заявление корректно заполнено и принято к исполнению;
- Возвращен – заявление заполнено некорректно (в комментариях будет указана причина возврата). Заявление необходимо заполнить заново.

Напишите нам

В данном разделе можно задать вопрос Банку, ответ будет отправлен на Ваш e-mail адрес.



В теме письма необходимо указать полное ФИО и заполнить e-mail для дальнейшей связи.